

Инструкция

по обеспечению информационной безопасности при работе с электронными почтовыми сервисами в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

1. Электронная почта предоставляется сотрудникам ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» только для выполнения своих служебных обязанностей. Использование электронной почты для пересылки информации в личных целях запрещено.

2. Создание нового почтового ящика проводится только программистами ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» на основании соответствующего заявления на имя начальника ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».

3. Для организации обмена информацией между подразделениями МЧС России, подключенными к единой ведомственной цифровой сети МЧС России, необходимо использовать только ведомственную электронную почту. Для получения доступа к компьютеру с доступом в ведомственную сеть МЧС России следует обратиться в приемную.

4. Взаимодействие сотрудников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» со сторонними организациями необходимо осуществлять через почтовые ящики в сети «Интернет», зарегистрированные в отечественных почтовых доменах (yandex.ru, mail.ru, ngc.mchs.ru). В случае наличия у сотрудников электронных служебных почтовых ящиков, зарегистрированных на зарубежных почтовых сервисах (например, gmail.com, hotmail.com, yahoo.com и др.) их нужно ликвидировать и обратиться к программистам для создания электронной почты на рекомендуемых сервисах. Для получения имени почтового ящика, логина и пароля необходимо предоставить заявку на бумажном носителе программистам.

5. Электронные письма, создаваемые и хранимые на персональных компьютерах ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», являются собственностью данного учреждения и не подлежат огласке и использованию в личных целях.

6. Содержимое электронного почтового ящика сотрудника может быть проверено без предварительного уведомления по требованию непосредственного либо вышестоящего руководителя, в случае разглашения сведений конфиденциальной информации или нарушения требований информационной безопасности.

7. Размер вложений отправляемых писем не должен превышать 15Мб. Для пересылки фотографий или больших файлов рекомендуется предварительно подготовить их к отправке (обработать в графическом редакторе для уменьшения размера, упаковать в архив) либо передать их ссылкой при помощи сервиса Яндекс.Диск.

8. Смена паролей электронных почтовых ящиков производится ежеквартально и лично пользователем. Пароль должен состоять не менее чем из восьми символов и включать заглавную и прописную буквы, цифру и другой знак.

9. При компрометации пользовательского пароля незамедлительно производится внеплановая смена пароля для этого пользователя. В случае проведения организационно-штатных мероприятий (кадровые перестановки, увольнение сотрудника) непосредственный руководитель структурного и подчиненного подразделения обязан представить программистам заявку на удаление почтового ящика сотрудника либо смену пароля.

10. В случае появления подозрений на факт компрометации пароля, выявления инцидентов, связанных со сбоями в аутентификации, или получения «фишинговых» писем (запрос пароля) от владельцев сервиса (Яндекс или Майл.ру) сотрудники обязаны немедленно проинформировать об этом программистов.

11. При работе с электронными почтовыми сервисами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудникам ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– посылать электронные письма от чужого имени, передавать по электронной почте сведения составляющие государственную тайну, в том числе и материалы для служебного пользования;

– переходить по подозрительным ссылкам, открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами (обычно производится автоматически), даже если отправитель письма хорошо известен;

– рассылать через электронную почту материалы, содержащие вирусы, компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли;

– распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия;

– предоставлять кому бы то ни было пароли доступа к своему почтовому ящику и хранить значения своих паролей на бумажном носителе;

– использовать адреса электронной почты домена ngc.mchs.ru для регистрации на каких-либо ресурсах сети «Интернет».