



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОМОБИЛЬНЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ГОРНОСПАСАТЕЛЕЙ И ШАХТЕРОВ»

П Р И К А З

02.08.2019

г. Новокузнецк

№ 0208/2

Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», во исполнение Рекомендаций по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне, утвержденных МЧС России 05.06.2018 № 2-4-71-13-8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне (далее - ГО) в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее – Положение) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Программу вводного инструктажа по ГО согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа по ГО (далее – Журнал) согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Специалисту гражданской обороны Е.В. Бурмистровой:

4.1. В период со 02.08.2019 по 31.08.2019 провести повторный вводный инструктаж работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» по ГО в соответствии с Программой вводного инструктажа по ГО.

4.2. Проводить вводный инструктаж по ГО в порядке, предусмотренном Положением в соответствии с утвержденной Программой вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками в течении первого месяца их работы.

4.3. Факт прохождения работником вводного инструктажа по гражданской обороне регистрировать в Журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Признать утратившим силу приказ ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» от 11.12.2017 №243 «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения Ю.А. Казмирчука.

Начальник учреждения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circle on the left and several loops and strokes on the right, resembling the letters 'С.А.'.

С.А. Петров

Приложение №1
к приказу ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 02.08.2019 № 0208/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации и проведению вводного инструктажа
по гражданской обороне
в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»**

Новокузнецк 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и положениями Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (далее- Постановления Правительства РФ №841), Рекомендациями по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне, утвержденными МЧС России 05.06.2018 № 2-4-71-13-8 (далее – Рекомендации МЧС России).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения вводного инструктажа работников в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО), его цели и программу.

1.3. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и местоположения ФГКУ "Национальный горноспасательный центр" (далее – Учреждение), а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Учреждении.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников учреждения:

- информации о системе ГО, действующей в Учреждении;
- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Вводный инструктаж по ГО для работников Учреждения и командированных лиц проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7. Уведомление лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытии в учреждение командированных лиц осуществляет отделение кадров в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО приказом начальника Учреждения утверждается Программа вводного инструктажа по ГО (далее – Программа) и назначается лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО.

2.2. Ответственным за проведение вводного инструктажа по ГО может быть назначено лицо из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Вводный инструктаж по ГО работников Учреждения производится по Программе, разработанной в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №841 на основании Примерной программы вводного инструктажа по ГО, доведенной Рекомендациями МЧС России.

2.4. При разработке Программы были учтены:

- особенности деятельности и месторасположения (географические, административно-юридические) Учреждения;
- положения плана ГО Учреждения, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;
- вероятность попадания Учреждения в зоны возможных разрушений, химического заражения и катастрофического затопления;
- оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.5. Количество времени, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется Программой.

2.6. О факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО делается отметка в Журнале учета проведения инструктажа по гражданской обороне (далее- Журнал), форма которого утверждена приказом начальника Учреждения.

Запись о проведенном вводном инструктаже по ГО должна содержать:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Учреждении (на территории Учреждения), виды ЧС, характерные для территории расположения Учреждения, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;
- установленные в Учреждении способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;
- принятые в Учреждении основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- порядок хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты.

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течении 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

Программа вводного инструктажа по ГО

1. Тематический план вводного инструктажа по ГО

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в учреждении	10
3.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения учреждения и опасности, присущие этим ЧС	15
4.	Принятые в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения учреждения, а также при военных конфликтах	5
5.	Установленные в учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5
6.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	10
7.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
8.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	10
9.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	10
10.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.	15
11.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	10
Итого:		105

2. Содержание учебных вопросов

Вопрос 1. Вводная часть.

Общие сведения об Учреждении, основные направления и специфика его деятельности.

Вопрос 2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении.

Наиболее опасные места на территории учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС и возможные их последствия.

Вопрос 3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, эксплуатируемые в Учреждении, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения Учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 4. Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для района расположения Учреждения, а также при военных конфликтах.

Установленные в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 5. Установленные в Учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Учреждения.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 6. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников Учреждения при получении сигналов гражданской обороны в зависимости от места нахождения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещений.

Вопрос 8. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Порядок получения СИЗ.

Правила применения СИЗ:

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Порядок изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи.

Вопрос 9. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории Учреждения или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников Учреждения по планам ГО.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ

Вопрос 10. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работников при подготовке и проведении плановой эвакуации.

Действия работников при проведении экстренной эвакуации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Маршрут эвакуации от рабочего места работника до выхода из здания.

Места расположения запасных выходов из зданий. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта при эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Вопрос 11. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором.

Приложение №3
к приказу ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 02.08.2019 № 02.08/2

Обложка
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ АЭРОМОБИЛЬНЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
ГОРНОСПАСАТЕЛЕЙ И ШАХТЕРОВ»
(ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»)

ЖУРНАЛ № _____

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Следующая страница

№ п/п	Дата		Ф.И.О. инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Трудо-устройства	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.