



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОМОБИЛЬНЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-
ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ГОРНОСПАСАТЕЛЕЙ И ШАХТЕРОВ»**

П Р И К А З

26.07.2021

г. Новокузнецк

№ 145

**О системе управления охраной труда в
ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»**

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ, пунктом 3 решения коллегии МЧС России от 25.12.2020 № 4/IV «Об организации работы по охране труда в системе МЧС России в 2020 году», с учетом Методических рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в МЧС России, утвержденных распоряжением МЧС России от 31.03.2021 № 249, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее – Положение о СУОТ) в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Возложить:

1) ответственность за организацию работы в области охраны труда в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» на заместителя начальника учреждения Казмирчука Ю.А.;

2) ответственность за организацию работы в области охраны труда в структурных подразделениях на руководителей структурных подразделений ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».

3. Руководителям структурных подразделений:

1) Ознакомить подчиненных работников с Положением о СУОТ под роспись. Листы ознакомления передать специалисту по охране труда 1 категории Сенициной Е.Ю. для организации ответственного хранения;

2) Обеспечить неукоснительное применение Положения о СУОТ в текущей деятельности подчиненных структурных подразделений.

4. Специалисту по охране труда 1 категории Сенициной Е.Ю.:

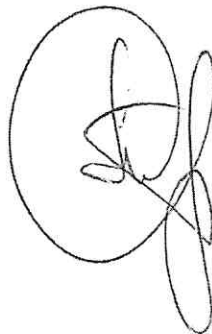
1) Знакомить с Положением о СУОТ под роспись лиц, принимаемых на работу в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»;

2) Осуществлять методическую помощь и контроль за внедрением системы управления охраной труда в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».

5. Признать утратившим силу приказ ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» от 11.11.2020 № 193 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения Казмирчука Ю.А.

Начальник учреждения

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle on the left and several loops on the right, enclosed in a faint circular stamp.

С.А. Петров

Приложение
к приказу ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 26.07.2021 № 145

Положение
о системе управления охраной труда
ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н, распоряжением МЧС России «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в МЧС России» от 31.03.2021 № 249, другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников Учреждения с другими организациями.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Допустимые условия труда - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов. Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда (СУОТ) — часть общей системы управления, состоящая из взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели деятельности учреждения по охране труда, а также процедуры по достижению этих целей, в том числе процедуры, обеспечивающие управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью работников учреждения.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на

работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда

2.1. Концепция (политика) в области охраны труда – публичные документально закрепленные обязательства руководства Учреждения и работников о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом специфики деятельности Учреждения.

2.2. Концепция (политика) в области охраны труда основана на совместном с уполномоченными представителями работников предварительном анализе состояния охраны труда в Учреждении и обсуждении по его результатам.

Основные положения концепции (политики) Учреждения в области охраны труда, обязательства сторон социального партнерства и направления деятельности Учреждения по совершенствованию СУОТ отражены в разделе «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и закреплены в настоящем Положении.

В целях обеспечения доступности концепции (политики) Учреждения в области охраны труда для всех работников Учреждения и иных заинтересованных лиц Коллективный договор и настоящее Положение подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Соблюдение положений концепции (политики) Учреждения в области охраны труда гарантировано для всех работников и иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

2.3. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в Учреждении, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся над результатами деятельности;

а) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) последовательное и непрерывное выполнение мероприятий по профилактике несчастных случаев, производственного травматизма, профессиональных заболеваний и иных повреждений здоровья сотрудников и обучающихся, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев и иных событий, повлекших повреждения здоровья сотрудников;

г) установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

д) учет специфики деятельности Учреждения и индивидуальных особенностей работников при подготовке и обустройстве рабочих мест, выборе оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, установлении гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях;

е) управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;

ж) обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда, обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

з) предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, для правильного выполнения ими своих функций;

и) личная заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда и ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.4. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ в Учреждении является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно – технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

1) Основными целями СУОТ являются:

а) реализация основных направлений политики в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

б) обеспечение безопасных условий и охраны труда работников, сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности путем соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов;

в) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

г) снижение количества ситуаций с возможной гибелью и травмированием работников;

д) обеспечение периодической оценки, анализа и управления рисками для поддержания их на приемлемом уровне;

е) ежеквартальное информирование и консультирование личного состава по вопросам охраны труда;

ж) охрана и укрепление здоровья личного состава, осуществляющего трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

2) Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно – технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

2.5. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

а) предупреждение несчастных случаев;

б) предупреждение профессиональных заболеваний;

в) обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;

г) мониторинг состояния здоровья сотрудников;

д) разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

е) контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;

ж) противопожарная профилактика*.

* Примечание: Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

2.6. Общие методы управления, используемые в СУОТ Учреждения:

а) организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.);

б) экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

в) социально - психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда)

3.1. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется требованиями СУОТ и должностными инструкциями.

3.2. Организация работ по охране труда в Учреждении возлагается на заместителя начальника учреждения, непосредственное выполнение обязанностей по охране труда осуществляется специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений в соответствии с объемом представленных им полномочий.

3.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется с использованием следующих уровней управления:

а) уровень структурного подразделения;

б) уровень Учреждения в целом.

3.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления:

а) На уровне управления, указанном в пп. «а» п.3.2. настоящего Положения устанавливаются обязанности в сфере охраны труда руководителей структурных подразделений, их заместителей и специалиста по охране труда.

б) На уровне управления, указанном в пп. «б» п.3.2. настоящего Положения устанавливаются обязанности Учреждения как работодателя в лице начальника Учреждения и его заместителей, в том числе главного бухгалтера, по направлениям деятельности.

3.5. Управление охраной труда осуществляется при участии работников учреждения.

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих полномочных представителей (представительный орган работников). В отдельных случаях, прямо предусмотренных законом, при решении вопросов управления охраной труда интересы работников также представляет первичная профсоюзная организация.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

а) проведение консультаций с руководством Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

б) получение от руководства Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

в) обсуждение с руководством Учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

г) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

д) иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.6. По инициативе любой из сторон в Учреждении может быть создана на паритетных началах комиссия по охране труда (Комиссия) из представителей работодателя, выборного профсоюзного органа и/или представительного органа работников.

В случае создания Комиссии, она является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Начальник Учреждения обязан оказывать содействие членам Комиссии в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

3.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в коллективном договоре, настоящем Положении, в планах мероприятий по охране труда, в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда, а также в иных локальных нормативных актах Учреждения.

3.8. Обязанности в сфере охраны труда:

3.8.1. Начальник учреждения:

1) Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, соблюдением требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда, а также за выполнением функциональных обязанностей подчиненными работниками.

2) Делегирует функции начальника по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении.

3) Обеспечивает:

- а) состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- б) создание и функционирований СУОТ в Учреждении;
- в) режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;
- г) обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иные виды страхования в соответствии с действующим законодательством и учетом особенностей уставной деятельности Учреждения;
- д) финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств;
- е) проведение специальной оценки условий труда;
- ж) организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;
- з) информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- и) организацию работы по управлению профессиональными рисками;
- к) отстранение от работы лиц, допустивших нарушения требований охраны труда в случаях, предусмотренных действующим законодательством или по представлению уполномоченных органов государственной власти;
- л) безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования (инвентаря), внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- м) разработку организационно-распорядительных документов и мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев на производстве, правил и инструкций по охране труда для работников;
- н) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое (медицинское) обслуживание работников;
- о) выполнение должностными лицами требований законодательных и нормативных правовых актов об охране труда, указаний МЧС России, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- п) ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- р) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, а также недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры (обследования);
- с) проведение обязательных предварительных и периодических, медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;

т) предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

у) комплектацию и выдачу средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в соответствии с установленными нормами и требованиями охраны труда на каждом рабочем месте, контроль за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты работниками учреждения;

ф) проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий по устранению причин их возникновения, по их профилактике и предупреждению, своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

х) незамедлительный доклад в Управление стратегического планирования и организационной работы МЧС России (далее — УСПОР), структурные подразделения центрального аппарата МЧС России, курирующие соответствующие направления деятельности, о несчастных случаях с работниками Учреждения при исполнении служебных обязанностей и представление в адрес указанных подразделений МЧС России заверенных копий материалов расследований таких несчастных случаев и служебных проверок, в срок не позднее 10 рабочих дней после их завершения;

ц) допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представителей органов общественного контроля, а также должностных лиц центрального аппарата МЧС России, в должностные регламенты (инструкции) которых входят вопросы охраны труда, в подразделения для проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ч) наличие в структурных подразделениях Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Учреждения, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности соответствующего структурного подразделения;

ш) организацию деятельности специалиста по охране труда;

щ) содействие уполномоченным представителям работников Учреждения и первичной профсоюзной организации по вопросам организации охраны труда.

4) Утверждает:

а) планы мероприятий направленные на совершенствование управления по охране труда;

б) программы вводного и первичных инструктажей по охране труда;

в) контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

г) инструкции по охране труда;

д) перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;

е) объемы затрат на мероприятия по охране труда.

5) Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

6) Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда и определяет ответственность за их невыполнение.

7) Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

3.8.2. Заместитель начальника учреждения:

1) Координирует и контролирует работу по охране труда.

2) Возглавляет:

а) постоянно действующую комиссию по охране труда;

б) комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

3) Участвует (при необходимости) в расследовании несчастных случаев в Учреждении, в разработке мероприятий по их предупреждению.

4) Организует:

а) обучение и повышение квалификации руководящего состава и работников курируемых структурных подразделений по вопросам охраны труда, а также своевременное и качественное обучение безопасным методам и приемам работы в соответствии с действующими руководящими документами;

б) выполнение намеченных мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль их исполнения;

в) разработку программ и планов улучшения условий и охраны труда, программ обучения работников Учреждения по вопросам охраны труда;

г) работу по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест;

д) контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о труде и охране труда;

е) изучение, обобщение и использование передового опыта организации работы по охране труда.

5) Обеспечивает:

а) на каждом рабочем месте курируемого подразделения здоровые и безопасные условия труда, ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечивает режим труда и отдыха работников подразделения в соответствии с требованиями законодательства;

б) содержание средств пожаротушения (ПК, огнетушителей) в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности и других нормативных документов;

в) осуществление мер по улучшению условий и охраны труда, внедрению новой техники и технологий, а также модернизации, реконструкции и ремонту оборудования в соответствии с требованиями охраны труда, выводу из эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, находящихся в аварийном состоянии

г) выполнение указаний и предписаний государственных органов контроля и надзора по охране труда.

б) При несчастном случае, произошедшем с работниками курируемого подразделения:

а) сообщает о произошедшем несчастном случае начальнику Учреждения;

б) обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии.

7) Согласовывает локальные правовые акты по охране труда.

8) Содействует повышению эффективности работы уголка охраны труда.

3.8.3. Заместитель начальника учреждения по экономике, начальник отделения планирования закупок, товаров, работ и услуг:

1) Выполняют обязанности, связанные с планированием, обеспечением своевременного исполнения и контролем выполнения мероприятий по охране труда в подразделении.

2) При планировании деятельности Учреждения обеспечивают включение в разрабатываемые планы организационно-технических, санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивают контроль за их исполнением.

3) На основе анализа и обобщения предложений по расходованию средств на охрану труда обеспечивают планирование соответствующих расходов, определяют направления наиболее эффективного использования доведенных лимитов бюджетных обязательств на проведение мероприятий по охране труда и осуществляют учет их расходования.

4) Осуществляют контроль за осуществлением закупочной деятельности Учреждения, направленной на обеспечение нужд в области охраны труда, в том числе выявляет потребность, обеспечивают своевременное составление заявок на обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, организует их закупку.

3.8.4. Главный бухгалтер, начальник финансового отдела:

1) Выполняют обязанности, связанные с планированием, обеспечением и контролем выполнения мероприятий по охране труда в подразделении.

2) Обеспечивают выполнение подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по созданию безопасных и здоровых условий труда, выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3) Осуществляют контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда.

4) Организуют работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей.

5) Принимают участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда.

6) Обеспечивают своевременное перечисление средств:

а) по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;

б) по договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальных защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.;

7) Ведут учет средств, расходуемых на охрану труда для составления сводной статистической отчетности.

3.8.5. Начальник отделения кадров:

1) Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах в подчиненном ему подразделении кадровой, воспитательной работы, профессионального обучения.

2) Организует прием, увольнение и перевод на другую работу с соблюдением норм и требований действующего трудового законодательства с учетом положений нормативных актов по вопросам охраны труда.

3) Направляет:

а) граждан, принимаемых на работу, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра, обеспечивает подбор и расстановку персонала в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями;

б) вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан, а также работников учреждения при переводе на новую должность к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда, ознакомления с локально-нормативными актами, связанными с охраной труда и для назначения стажировки (при необходимости).

4) Принимает участие в:

а) комиссии по охране труда;

б) составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

5) Организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха личного состава, за предоставлением отпусков, льгот и компенсаций.

6) Принимает меры по трудоустройству личного состава, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

7) Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

8) Участвует в:

а) разработке планов и программ улучшения условий труда;

- б) расследовании несчастных случаев;
- в) организации обучения по охране труда работников Учреждения.
- 9) Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям.

3.8.6. Начальник административно-хозяйственного отдела и его заместитель:

- 1) Осуществляют контроль технического состояния зданий и сооружений и их соответствия требованиям нормативных документов.
- 2) Обеспечивают:
 - а) здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах в подчиненном подразделении;
 - б) соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других сооружений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
 - в) безопасное состояние служебных помещений подразделения, исправность оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, других технических устройств, своевременное обслуживание и освидетельствование СИЗ, используемых в работе подчиненного подразделения;
 - г) соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следят за исправностью средств пожаротушения, обеспечивают их безопасную эксплуатацию и своевременный ремонт, осуществляют учет и хранение противопожарного инвентаря;
 - д) текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
 - е) служебные кабинеты, учебные аудитории, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 3) Организуют:
 - а) работу по эксплуатации электрохозяйства, проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, проведение инструктажа на I гр. по электробезопасности;
 - б) обучение, стажировку на рабочем месте, проводят инструктажи на рабочем месте (первичный, повторные, целевые, внеплановые) техническому и обслуживающему персоналу.
 - в) и контролируют обустройство и ремонт санитарно-бытовых помещений, помещений организованного отдыха, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

3.8.7. Заведующий складом.

1) Принимает участие в разработке соответствующих разделов плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечивает выполнение мероприятий, относящихся к компетенции подразделения, в установленные сроки.

2) Выявляет потребность, обеспечивает своевременное составление заявок и участвует в организации обеспечения работников Учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

3) Осуществляет выдачу, учет и контроль обеспечения работников Учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в пределах установленных лимитов.

4) сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты, возвращенных на склад.

3.8.8. Заведующий медицинским центром и его заместитель.

1) Организуют работу и осуществляют контроль за функционированием кабинета психологической разгрузки работников.

2) Принимают участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль за их исполнением.

3) Несут ответственность за организацию и проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, своевременную вакцинацию и проведение иных профилактических мероприятий, направленных на охрану труда и здоровья работников Учреждения.

4) Осуществляет санитарный надзор за условиями труда работников в Учреждении, состоянием мест приема пищи и отдыха работников, организованных на территории Учреждения.

5) Организует проведение регулярных предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров работников.

6) Организует медицинское обследование личного состава, выполняющего служебные задания в районах чрезвычайных ситуаций, с целью последующего предоставления мероприятий по медицинской реабилитации.

3.8.9. Командир военизированного горноспасательного отряда быстрого реагирования, заместители командира военизированного горноспасательного отряда быстрого реагирования.

1) Организуют работу по охране труда в военизированном горноспасательном отряде быстрого реагирования (далее - Отряд), несут ответственность за состояние условий и охраны труда;

2) Обеспечивают:

а) выполнение подчиненными работниками возложенных на них задач по соблюдению требований охраны труда, контролируют соблюдение работниками правил, норм, инструкций по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда;

б) на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний, обеспечивают режим труда и отдыха в соответствии с требованиями законодательства;

в) безопасное состояние служебных помещений Отряда, исправность оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, других технических устройств и установок;

г) подчиненных работников необходимой для их работы нормативной правовой и нормативно-технической документацией;

д) работу по исполнению указаний директивных и контролирующих органов, а также доведение документов по охране труда до подчиненных работников

3) Осуществляют контроль за:

а) соблюдением правил охраны труда при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

б) обязательностью использования, правильностью применения, своевременностью обслуживания и освидетельствования средств индивидуальной защиты;

4) Организуют разработку программ и планов улучшения условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма в подразделении, осуществляют контроль за выполнением запланированных мероприятий.

5) Выявляют потребность и организуют обеспечение подчиненных работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

6) Несут ответственность за своевременное и качественное обучение работников Отряда, проверку знаний требований охраны труда подчиненными работниками, принимают участие в проверке знаний требований охраны труда.

3.8.10. Руководители структурных подразделений.

1) Обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, осуществляют контроль за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях.

2) Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности. Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимают меры по их устранению.

3) Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда с работниками своих структурных подразделений.

4) Проводят подчиненным работникам внеплановые, повторные и целевые инструктажи по охране труда на рабочем месте.

5) Осуществляют выполнение плана мероприятий улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении.

6) Принимают меры по предотвращению аварий и несчастных случаев в структурных подразделениях, своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении, немедленно организуют первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняют неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим

работникам, принимают участие в расследовании причин аварий и несчастных случаев, произошедших в подразделении.

7) Распределяют обязанности в сфере охраны труда между подчиненными работниками, определяют степень их ответственности.

8) Обеспечивают наличие в общедоступных местах структурных подразделениях документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

9) Обеспечивают прохождение подчиненными работниками обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

10) Принимают участие в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам работ, выполняемых работниками подразделения, иных локальных нормативных актов по охране труда в пределах своей компетенции.

11) Обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда Учреждения.

12) Участвуют в организации управления профессиональными рисками.

3.8.11. Специалист по охране труда.

1) По вопросам, относящимся к организации деятельности по охране труда подчиняется непосредственно заместителю начальника Учреждения, на которого возложено общее руководство работой по охране труда.

2) Выполняет возложенные на него обязанности, руководствуясь требованиями действующего законодательства о труде.

3) Обеспечивает функционирование СУОТ в Учреждении.

4) Участвуют в организации управления профессиональными рисками.

5) На специалиста по охране труда возлагается:

а) реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда;

б) организация:

работы по охране труда в Учреждении и обеспечению безопасности образовательного процесса, координация работы структурных подразделений в области охраны труда;

разработки плана мероприятий по охране труда и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда и осуществление контроля за их выполнением;

профилактической работы по созданию безопасных условий труда, предупреждению гибели, производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также по учету и анализу несчастных случаев;

обучения по охране труда;

в) контроль за:

состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

разработкой и выполнением структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

соблюдением сроков обучения и проведения всех видов инструктажей по охране труда работников Учреждения, стажировок на рабочем месте;

состоянием наглядной информации по вопросам обеспечения охраны труда в административных зданиях Учреждения, наличием на рабочих местах правил, инструкции и иных необходимых документов, и материалов по охране труда;

предоставлением работникам установленных компенсаций;

надлежащим обеспечением и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

г) определение совместно с руководителями структурных подразделений перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, оказание методической помощи в их разработке, а также в разработке и реализации планов и программ по улучшению условий охраны труда и мер безопасности при производстве различных видов работ;

д) участие в:

разработке и пересмотре, инструкций, программ обучения по охране труда, программ инструктажей, иных локальных актов, регулирующих вопросы охраны труда;

работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

организации и проведении специальной оценки условий труда;

организации и проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

организации и проведения семинаров, выставок и сборов по вопросам охраны труда;

составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда;

составление списков контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение их учета и отчетности по ним, анализа причин их возникновения, организация работы по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения;

е) своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетов о гибели, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости по установленным формам, а также иных сведений по вопросам организации охраны труда в Учреждении;

ж) информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

з) проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

и) организация и контроль выполнения указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий в области охраны труда;

к) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

л) внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обеззараживающих веществ, изменении продолжительности рабочего времени и времени отдыха, условий оплаты труда работников по результатам специальной оценки условий труда;

м) взаимодействие с территориальными органами надзора и контроля в области охраны труда;

н) рассмотрение писем, заявлений и жалоб, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по улучшению условий труда;

о) направление руководителям структурных подразделений Учреждения обязательных для исполнения актов (предписания) для устранения выявленных при проверках нарушений требований законодательства Российской Федерации по охране труда и контролирует их выполнение;

п) проведение проверок:

структурных подразделений Учреждения, в целях осуществления контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений МЧС России по вопросам охраны труда;

технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие требованиям охраны труда;

б) Указания (предписания) специалиста по охране труда об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8.12. Председатель профсоюзной организации, представитель трудового коллектива:

1) представляют интересы и защиту прав работников и осуществляют контроль выполнения Коллективного договора;

2) принимают участие в разработке планов, мероприятий в области охраны труда, Коллективного договора, согласовывают инструкции и другие нормативные акты по обеспечению безопасности работников;

3) входят в составы комиссий: по расследованию несчастных случаев, по специальной оценке условий труда, по охране труда.

3.8.13. Работники Учреждения

1) Обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

2) Осуществляют выполнение предписаний должностных лиц, органов государственного управления охраны труда и МЧС России.

3) Проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя.

4) Проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

5) Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, обучение навыкам по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

6) Постоянно повышают свои знания требований по охране труда и обучают безопасным методам труда прикрепленных стажеров.

7) Участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда в Учреждении, осуществляют самоконтроль соблюдения требований безопасности труда, требуют в установленном порядке от руководства Учреждения обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

8) Содержат в чистоте свое рабочее место: перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места; следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте; о всех выявленных недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию.

9) Правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

10) Знают и соблюдают правила личной гигиены, не курят на рабочем месте и не употребляют спиртные напитки.

11) Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или состоянии здоровья иных лиц.

12) При возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации, при необходимости принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении проводятся следующие основные виды мероприятий (процедур):

- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения специальной оценки условий труда работников Учреждения;
- процедура подготовки работников по охране труда;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

иные процедуры, направленные на достижения целей в области охраны труда.

4.1. Процедура управления профессиональными рисками.

4.1.1. Анализ, оценка и упорядочение профессиональных рисков проводится специалистом по охране труда с учетом как штатных условий деятельности Учреждения, так и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возникновением чрезвычайных и аварийных ситуаций на основе всех имеющихся сведений о состоянии рабочих мест, характере и особенностях выполняемых работ и видов деятельности, используемой инфраструктуре, оборудовании, материалах, технологии, квалификационных требований и степени подготовленности персонала.

4.1.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определен порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

4) Для оценки уровня профессиональных рисков подлежат идентификации опасности, возникающие при осуществлении Учреждением следующих основных направлений деятельности:

а) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов МЧС России, а также профессиональных программ в области предупреждения и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на опасных производственных объектах при ведении горных работ и работ в подземных условиях для сторонних организаций), организация и проведение, фундаментальных исследований, прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, опытно-технологических и проектно-изыскательских работ, выполнение экспериментальных разработок в области горноспасательного дела, противоаварийной защиты объектов ведения горных работ, пожарной безопасности (далее - научно-исследовательская деятельность); (далее - образовательная и научно-исследовательская деятельность);

б) повседневная деятельность, направленная на обеспечение круглосуточной готовности работников оперативного состава к выезду на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций (далее - повседневная оперативная деятельность);

в) участие в оперативном реагировании при возникновении крупных аварий и катастроф, выполнение работ по их ликвидации на опасных производственных объектах при ведении горных работ и работ в подземных условиях, а также при

чрезвычайных ситуациях межрегионального и федерального характера и выполнение работ по их ликвидации, направленных на спасание людей, материальных и культурных ценностей, снижение размера ущерба природной среде (далее - предупреждение ЧС и аварийно-спасательные работы);

г) осуществление медицинской деятельности в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией (далее - медицинская деятельность);

д) иная деятельность в интересах МЧС России (в т.ч. участие в спортивно-массовых и тренировочных мероприятиях).

Каждое из направлений деятельности может распределяться на группы соответствующих им работ на примере приведенной таблицы.

№ п/п	Направление деятельности	Вид деятельности
1	Повседневная деятельность	Осуществление дежурства в соответствие с расписанием распорядка дня в составе отделения
		Перемещение к месту и от места профессиональной деятельности
2	Предупреждение ЧС и аварийно-спасательные работы	Аварийно-спасательные работы
		Поисково-спасательные работы
		Горноспасательные работы
		Подводные поисково-спасательные и аварийные подводно-технические (водолазные) работы
		Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов, техники; проведение испытаний
3	Медицинская деятельность	Оказание медицинской помощи
		Работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций
		Психологическое сопровождение деятельности работников и слушателей Учреждения
4	Образовательная и научно-исследовательская деятельность	Просветительская, педагогическая, научно-исследовательская деятельность
		Преподавательская деятельность
5	Организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	Выезд и следование к месту пожара
		Боевые действия по тушению пожаров
6	Иная деятельность в интересах МЧС России (в т.ч. участие в спортивно-массовых и тренировочных мероприятиях)	Участие в спортивно-массовых и тренировочных мероприятиях
		Участие в культурно-массовых мероприятиях
		Офисная деятельность

4.1.3. Основные виды опасностей, которые встречаются при осуществлении всех видов деятельности для всех категорий работников и слушателей Учреждения:

- 1) опасность поражения электрическим током;
- 2) опасность падения и получения травмы из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании (в процессе движения по скользким

поверхностям и мокрым полам) при перемещении по зданиям, сооружениям и на территории Учреждения;

3) опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

4) опасность наткновения на неподвижную острую или колющую поверхность (острие);

5) опасность удара;

6) опасности получения травмы при ДТП в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта.

4.1.4. Основные виды опасностей, соответствующие отдельным направлениям деятельности и видам (группам) работ:

а) Основные виды опасностей, встречающиеся в процессе осуществления образовательной, научно-исследовательской и повседневной административно-управленческой (офисной) деятельности:

1) напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного, научно-исследовательского процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

2) электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;

3) выделения пыли при обработке бумажных массивов.

б) Основные виды опасностей при повседневной оперативной деятельности:

1) опасность падения с транспортного средства;

2) опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

3) опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

4) опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

5) опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

6) опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

7) опасность падения груза;

8) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

в) Основные виды опасностей при предупреждение ЧС и аварийно-спасательных работах:

1) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;

2) психо-эмоциональные нагрузки, стрессы в чрезвычайных и напряженных ситуациях;

3) опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

4) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким или мокрым поверхностям;

5) опасность падения с транспортного средства;

6) риск раздавливания, в том числе из-за попадания под движущиеся части механизмов в учебно-тренировочной шахте, из-за обрушения горной породы при проведении горноспасательных работ;

7) опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

8) опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

9) опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

10) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

11) опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

12) опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

13) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;

14) опасность применения сосудов, работающих под давлением при водолазных спусках и в процессе ликвидации аварий;

15) опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

16) опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

17) опасность воздействия ударной волны;

18) опасность возникновения взрыва и пожара;

19) опасность обрушения горных пород и подземных конструкций;

20) опасность обрушения зданий, сооружений, строений, конструкций;

21) опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

22) ведение горноспасательных работ в горных выработках с непригодной для дыхания атмосферой в зоне высоких температур и при температуре воздуха 0°C и менее;

23) опасность воздействия открытого пламени;

24) опасность ожога при взрыве;

25) опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

26) опасность воздействия повышенной (пониженной) температуры окружающей среды;

27) возможность теплового перегрева;

28) опасность недостатка кислорода в подземных шахтовых выработках;

29) опасность от недостатка кислорода, вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

30) опасность воздействия огнетушащих веществ;

31) опасности, связанные с воздействием биологического фактора, в т.ч. при извлечении тел (фрагментов тел) погибших на месте чрезвычайной ситуации, происшествия;

32) опасности, связанные с воздействием химического фактора;

33) опасности, связанные с воздействием электромагнитных излучений;

34) опасности насилия;

35) опасности, связанные с изменением барометрического давления при водолазных спусках;

36) опасность утонуть;

37) опасности из-за укуса переносчиков инфекций при проведении поисково-спасательных работ и проведении тренировок в полевых условиях;

38) опасности, связанные с авиационным транспортом.

г) Основные виды опасностей при осуществлении медицинской деятельности:

1) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений при проведении диагностических и физиотерапевтических процедур;

2) опасности, связанные с воздействием биологического фактора;

3) опасности, связанные с воздействием химического фактора;

4) опасности насилия;

5) повышенный риск заражения при эпидемиях в период роста заболеваемости.

д) Основные виды опасности при организации тушения пожаров и проведении аварийно-спасательных работ:

1) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;

2) опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

3) опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

4) опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

5) опасность воздействия открытого пламени;

6) опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

7) опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

8) опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

9) опасность ожога при взрыве;

10) опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

11) опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

12) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким или мокрым поверхностям;

13) опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

14) опасности насилия;

15) опасности от поражения электрическим током;

16) опасность падения с транспортного средства;

17) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

е) Основные виды опасностей при осуществлении иной деятельности в интересах МЧС России (участие в спортивно-массовых, тренировочных, культурно-массовых мероприятиях):

1) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким или мокрым поверхностям;

2) опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

3) опасности насилия;

4) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;

5) опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

6) опасность падения груза;

7) опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

8) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

9) опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

10) опасность применения сосудов, работающих под давлением;

11) опасность теплового перегрева;

12) барометрические опасности;

13) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;

14) опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

15) опасность воздействия открытого пламени;

16) опасность утонуть;

17) психо-эмоциональные нагрузки, стрессы.

4.1.5. Полный перечень опасностей определяется для каждой должности с учетом конкретных видов осуществляемой деятельности и выполняемых работ в

процессе проведения в соответствии с рекомендованной МЧС России методикой оценки профессиональных рисков¹, заносятся в карту идентификации и оценки профессиональных рисков и доводится до сведения работников, занимающих эту должность или выполняющих соответствующий вид работ.

4.1.6. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение эффективности деятельности Учреждения методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников.

4.1.7. В процессе управления профессиональными рисками в Учреждении принимается во внимание следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.1.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков принимаемым в Учреждении относятся:

- а) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- б) использование средств индивидуальной защиты;
- в) страхование профессионального риска;
- г) оптимизация организации профессиональной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- д) использование новых технологий и современного оборудования для снижения риска воздействия опасностей на работников;
- е) исключение опасной работы (процедуры);
- ж) замена опасной работы (процедуры) менее опасной.

4.1.9. К мероприятиям, направленным на снижение уровня отдельных имеющихся профессиональных рисков, относятся:

- 1) в отношении барометрических опасностей:
 - выполнение требований руководящих нормативных документов по охране труда, инструкции по эксплуатации водолазной техники;
 - осуществление контроля за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков;

¹ Примерная методика по проведению оценки профессиональных рисков в системе МЧС России (приложение № 1 к Методическим рекомендациям по разработке системы управления охраной труда в МЧС России, утвержденным распоряжением МЧС России от 31.03.2021 № 249)

обеспечение прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) а также обязательное психиатрическое освидетельствование работников Учреждения, выполняющих водолазные спуски;

организация постоянного наблюдения за гидрометеоусловиями и окружающей обстановкой в районе работ;

проверка запасов и качества сжатого воздуха, регенеративных и поглотительных веществ и принятие мер для пополнения их запасов до необходимых норм;

проверка готовности всех средств обеспечения водолазных спусков и работ; учет времени пребывания под водой (под повышенным давлением в барокамере).

2) в отношении опасности насилия:

оперативное реагирование на информацию от работников Учреждения о возможных рисках проявления насилия на рабочем месте;

обучение личного состава распознаванию угроз и разрешению конфликтов;

создание кабинета психологической разгрузки;

создание в коллективе здоровой психологической атмосферы;

информирование о недопустимости употребления на рабочем месте алкоголя, наркотиков и проноса оружия.

3) в отношении опасности поражения электрическим током:

проведение регламентных работ по содержанию в исправности электрооборудования;

обеспечение мер безопасности при работе с электрооборудованием;

осуществление контроля влажности среды в помещении, где находится электрооборудование;

осуществление отключения электрооборудования на объектах работ;

осуществление контроля безопасного расстояния расположения пожарных автомобилей и пожарно-технического вооружения от сетей электроснабжения при проведении работ по тушению пожаров;

использование общетехнических средств защиты;

применение средств индивидуальной защиты, организация средств специальной защиты людей и оборудования, в т.ч. проведение работ в диэлектрических перчатках и ботах;

своевременное проведение необходимых испытаний и измерений, обеспечение работников средствами защиты от поражения электрическим током;

проведение работ при условии их полного обесточивания и строгого соблюдения требований охраны труда, а также правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;

осуществление заземления устройств с помощью специальных инструментов и проводов к заземляющему устройству (контур заземления);

обеспечение работников комплектом инструкций по охране труда, проведение инструктажей по безопасной работе на сетях и сооружениях электроснабжения, контроль соблюдение требований охраны труда.

4) в отношении опасностей, связанных с воздействием биологического фактора:

- использование спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдение правил оказания медицинской помощи;
- своевременная дезинфекция инструментов;
- организация дезбарьеров для дезинфекции одежды, людей и колес транспортных средств с регулярной заменой дезинфицирующих растворов.

5) в отношении опасностей, связанных с воздействием электромагнитные излучений:

- рациональное размещение оборудования рабочих мест при проектировании, выбор маршрутов перемещения личного состава на безопасных расстояниях от источников ЭМП, обеспечивающих соблюдение ПДУ, и выделение зон с уровнями ЭМП, превышающих ПДУ;

- ограничение времени нахождения работников в зоне облучения;
- выбор рациональных режимов работы оборудования и рабочего времени работников;

- выбор места ремонта оборудования вне зоны влияния ЭМП и других источников;

- использование запрещающих, предупреждающих и предписывающих знаков безопасности для информации об электромагнитной среде;

- соблюдение правил безопасности эксплуатации источников ЭМИ, частичное или полное экранирование источников излучения.

6) в отношении опасностей, связанных с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- организация рациональных режимов соотношения периодов труда и отдыха;
- введение регламентированных перерывов для работников и организация контроля их соблюдения;

- оптимизация физических нагрузок в ходе выполнения должностных обязанностей;

- регламентация объемов эмоционально-психологической нагрузки на работников.

7) в отношении опасностей, связанных с воздействием химического фактора:

- обеспечение безопасности осуществляемых процессов и работ, связанных с использованием химических веществ;

- контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда;
- обеспечение прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- применение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

8) в отношении опасностей, связанных с применением средств индивидуальной защиты:

- проведение инструктажей по использованию средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков

(средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (СИЗОД), респираторы, самоспасатели и др.);

контроль того, что СИЗОД подходят работнику по размеру, не стесняют движений находятся в чистом состоянии;

проведение в полном объеме проверки № 1 и рабочей проверки СИЗОД; незамедлительное принятие мер при выходе из строя (неисправности) СИЗОД;

совершенствование, модернизация или замена оборудования СИЗОД, не удовлетворяющего современным требованиям безопасности;

постоянное совершенствование технологии и тактики применения СИЗОД, а также изучение безопасных приемов работы;

проведение практических тренировок с применением СИЗОД;

прохождение обязательного ежегодного медицинского обследования;

ведение, своевременное и в полном объеме, журналов регистрации проверок дыхательных аппаратов со сжатым кислородом, воздухом и др.

9) в отношении опасности быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин:

содержание и эксплуатация механизмов и машин в соответствии с требованиями правил и технической документации;

защита личного состава от опасных движений механизмов и машин с помощью различных видов устройств безопасности, например защитные ограждения машин;

контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда при работе с движущимися механизмами и машинами.

10) в отношении опасности воздействия газа или жидкости под давлением при выбросе (прорыве):

проведение практических тренировок;

применение для индивидуальной защиты личного состава теплоотражательных костюмов, специальной защитной одежды и снаряжения и теплозащитных экранов.

11) в отношении опасности воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений:

применение безопасных методов передвижения для предотвращения падения в монтажные, технологические и другие проемы, а также в местах обрушения строительных конструкций;

соблюдение мер предосторожности, в том числе обусловленных оперативно-тактическими и конструктивными особенностями объекта ЧС;

тщательное наблюдение за состоянием и устойчивостью конструкций и крупных элементов завала;

остановка работы и вывод работников из опасной зоны при возникновении трещин, провалов и других деформаций;

размещение знаков и надписей, предупреждающих об опасности, у проездов и входов к месту ЧС;

проведение укрепления и принудительного обрушения неустойчивых конструкций поврежденных зданий;

проведение укрепления откосов при устройстве в завалах различного рода выемок (котлованов, траншей).

12) в отношении опасности воздействия открытого пламени:

применение для индивидуальной защиты работников теплоотражательных костюмов, специальной защитной одежды и снаряжения и теплозащитных экранов, асбестовых или фанерных щитков, прикрепленных к стволам, асбоцементных листов, установленных на земле, ватной одежды с орошением распыленной струей воды.

в отношении опасности воздействия повышенной температуры окружающей среды:

применение для индивидуальной защиты личного состава теплоотражательных костюмов, специальной защитной одежды, снаряжения и теплозащитных экранов;

проведение работ под прикрытием распыленных водяных струй.

13) в отношении опасности воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе:

проведение работ в непригодной для дыхания среде в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).

14) в отношении опасности воздействия ударной волны:

планирование проведения работ с привлечением наименее возможного количества работников;

установление единого сигнала опасности для быстрого оповещения работников, находящихся в опасной зоне;

установление вида опасных факторов, наличия и размера опасной зоны, местонахождения и количества взрывчатых веществ, а также способов их эвакуации, состояние технологического оборудования и пожаротушения;

проведение разведки и осуществление постоянного контроля изменения обстановки на ЧС, а также объектов, имеющих угрозу взрыва;

обеспечение защиты работников и техники от поражения взрывной волной, осколками и обломками разлетающихся конструкций с использованием специальных средств защиты, различного рода укрытий (обвалования, капониры, тоннель);

соблюдение осторожности при разборке и вскрытии конструкций и завалов, чтобы не вызвать взрыв в результате механических воздействий;

изучение документов предварительного планирования действий по ликвидации ЧС с целью определения минимально возможного времени наступления взрыва материалов (время прогорания укупорки);

15) в отношении опасности натывания на неподвижную колющую поверхность (острие):

осуществление контроля за недопустимостью использования рваной и ветхой спецодежды, а также одежды без средств индивидуальной защиты;

использование спецобуви, изготовленной из термостойкой кожи, со стальной стелькой в составе износостойкой подошвы, с металлическим подноском;

использование для защиты рук пожарных краг с высокой механической защитой кожных покровов.

16) в отношении опасности обрушения горных пород при взрыве:
проведение разведки и осуществление постоянного контроля изменения обстановки на ЧС;

поддержание в исправном состоянии СИЗ.

17) в отношении опасности обрушения конструкций:
постоянный контроль за состоянием строительных конструкций;
применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
размещение работников в наиболее безопасных с точки зрения возможного обрушения конструкции местах (дверных и оконных проёмах, в капитальных стенах, на площадках лестничных клеток, у противопожарных стен и т.п.);
обеспечение устойчивости остающихся конструктивных элементов или их частей;

осуществление постепенного охлаждения сильно нагретых металлических деталей конструкций здания при пожаре, а также бетонных, железобетонных и кирпичных сводов покрытий в целях недопущения их деформации или обрушения конструкции.

18) в отношении опасности ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей, газов или предметов, имеющих высокую температуру:

применение для индивидуальной защиты теплоотражательных костюмов, специальной защитной одежды и снаряжения и теплозащитных экранов;

проведение работ под прикрытием распыленных водяных струй.

19) в отношении опасности ожога при взрыве:

применение при тушении взрывчатых материалов распыленной воды и пены, а также специальной пожарной техники;

проведение одновременно с ликвидацией горения охлаждение технологических аппаратов, которым угрожает воздействие высоких температур, а также орошение не горящих открытых взрывчатых материалов;

применение специальных средств защиты личного состава и техники от взрыва.

20) в отношении опасности вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре:

проведение работ в непригодной для дыхания среде в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).

21) в отношении опасности воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру:

применение для индивидуальной защиты личного состава специальной защитной одежды, обуви и снаряжения.

22) в отношении опасности воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы):

соблюдение инструкции по эксплуатации инструмента и оборудования;

соблюдение техники безопасности при работе с режущими инструментами.

23) в отношении опасности падения груза:

размещение знаков и надписей, предупреждающих об опасности падения груза;

предотвращение ситуаций, которые могут привести к падению с высоты инструмента и различных материалов конструкций;

соблюдение правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов.

24) в отношении опасности падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам:

применение безопасных способов и путей передвижения при обнаружении на предполагаемом маршруте выбоин, вмятин, посторонних предметов, открытых колодцев и трапов, скользких участков на пути перемещения (лед, снег, пролитые жидкости);

осуществление передвижения с особой внимательностью при переноске предметов, ограничивающих обзор пути движения;

осуществление своевременной уборки;

осуществление своевременной реакции на появление дефектов напольного покрытия и их оперативное устранение;

использование сигнальной разметки;

ограждение опасных участков (временные и постоянные защитные ограждения);

использование противоскользящих покрытий;

использование обуви с нескользящей подошвой (как для офисной, так и для оперативной деятельности).

25) в отношении опасности падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации:

обеспечение использования инвентарных лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания, применение подъемников (вышек), строительных фасадных подъемников, подвесных лесов, люлек, машин или механизмов, а также средств коллективной и индивидуальной защиты;

осуществление контроля за недопустимостью использования для спасания и самоспасания мокрых спасательных веревок и других средств, не предназначенных для этих целей;

осуществление контроля за проведением спасания и самоспасания личного состава, а также необходимого для этих целей оборудования (длина спасательной веревки должна обеспечивать полный спуск на землю (балкон), спасательная петля надежно закреплена за конструкцию здания и правильно намотана на поясной карабин);

26) в отношении работ, связанных с тушением пожара:

при работе на высоте обеспечить работников средствами самоспасания пожарных и устройствами, исключающими их падение;

обеспечить при проведении работ соблюдения необходимых мер безопасности и требований охраны труда:

27) в отношении опасности падения с транспортного средства: проведение инструктажей водителей автомобилей и других

транспортных средств (далее — ТС);

осуществление движения ТС только по команде старшего должностного лица, находящегося в нем, и при закрытых дверях кабин и дверцах кузова;

осуществление во время движения контроля старшим должностным лицом, находящимся в ТС, за работниками по недопущению открытия дверей кабин, стояния на подножках ТС, высовывания из кабины и курения;

осуществление выхода работников из ТС только по распоряжению старшего должностного лица, находящегося в ТС, после его полной остановки.

28) в отношении опасности травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия:

постоянное изучение водителями ТС правил дорожного движения и изменений к ним;

обеспечение работоспособности специальной звуковой и световой сигнализации на ТС;

осуществление контроля включения водителем при выезде из гаража и следовании к месту вызова специальной звуковой и световой сигнализации;

осуществление контроля соблюдения водителем правил дорожного движения.

29) в отношении опасности раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения:

осуществление контроля соблюдения правил дорожного движения;

содержание и эксплуатация механизмов и машин в соответствии с требованиями правил и технической документации;

защита работников от опасных движений механизмов и машин с помощью различных видов устройств безопасности;

контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда при работе с движущимися механизмами и машинами;

проведение разведки и осуществление постоянного контроля изменения обстановки на ЧС.

30) в отношении опасности разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела:

соблюдение инструкции по эксплуатации инструмента и оборудования;

соблюдение техники безопасности при работе с режущими инструментами.

31) в отношении опасности травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений:

содержание и эксплуатация механизмов и машин в соответствии с требованиями правил и технической документации;

защита работников от опасных движений механизмов и машин с помощью различных видов устройств безопасности;

контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда при работе с движущимися механизмами и машинами;

проведение разведки и осуществление постоянного контроля изменения обстановки на ЧС;

применение СИЗ, в т. ч. касок.

32) в отношении опасности удара:

размещение знаков и надписей, предупреждающих об опасности, в т.ч. у проездов и входов к месту ЧС;

предотвращение ситуаций, которые могут привести к падению с высоты инструмента и различных материалов конструкций;

нанесение специальной окраски на выступающие подвижные части оборудования;

установка предупредительных табличек на оборудовании вблизи опасных зон.

33) в отношении опасности утонуть:

обеспечение прохождения медицинских осмотров (обследований) работников;

организация оснащения спасательными жилетами, непромокающими индивидуальными аптечками, средствами связи и сигнализации, средствами защиты органов дыхания, автономным воздушно-дыхательным аппаратом, гидро- и теплозащитной одеждой, грузовым ремнем, контрольным концом длиной 50 м с буйком, ластами, дыхательной трубкой, маской, часами наручными подводными, компасом наручным подводным, водолазным глубиномером и др.;

оснащение для безопасного ведения работ в прибрежных зонах: средствами защиты головы, глаз, лица, рук, специальной одеждой и обувью, предохранительным поясом, страховочными системами, страховочными концами, утепленной одеждой.

4.1.10. Общие методы управления, используемые в СУОТ Учреждения:

организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.);

экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

социально - психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

4.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда работников Учреждения.

4.2.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке

уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.2.2. Специальная оценка условий труда в Учреждении, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – ФЗ «О специальной оценке условий труда») и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения специальной оценки условий труда.

4.2.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

4.2.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников Учреждения;
- 2) организации и проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 4) информирования работников Учреждения об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) определения полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций;
- 5) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также, при необходимости, для оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 6) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. В связи с проведением специальной оценки условий труда.

1) начальник Учреждения вправе:

а) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

б) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда:

документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

обоснования результатов ее проведения;

подтверждения внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

в) обжаловать в порядке, установленном законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2) начальник Учреждения обязан:

а) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных законом;

б) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены договором с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, характеризующие условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

в) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

г) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

д) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

е) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

ж) выполнять иные действия и обязанности, связанные с проведением специальной оценки условий труда, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.6. В связи с проведением специальной оценки условий труда.

1) работник вправе:

а) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

б) обращаться к начальнику Учреждения, к организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) предоставлять начальнику Учреждения, организации, проводящей специальную оценку условий труда в представительный орган работников или профсоюзную организацию в письменном виде замечания и возражения относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте;

г) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2) работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

4.2.7. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

1) Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном законом.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, в отношении которых в соответствии с ч. 6 ст. 10 ФЗ «О специальной оценке условий труда» идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется до наступления обстоятельств, установленных частью 5 статьи 11 ФЗ «О специальной оценке условий труда». По этим рабочим местам в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, которая в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте, является бессрочной.

2) Для организации и проведения специальной оценки условий труда приказом начальника Учреждения образуется комиссия по проведению

специальной оценки условий труда (далее – Комиссия по специальной оценке условий труда), а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

3) Состав Комиссии по специальной оценке условий труда формируется из числа работников Учреждения. В нее включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и представительного органа работников. Комиссию по специальной оценке условий труда возглавляет начальник Учреждения или его заместитель. Число членов Комиссии по специальной оценке условий труда должно быть нечетным.

4) Задачами Комиссии по специальной оценке условий труда являются:

а) обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения в установленные сроки;

б) обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в Учреждении;

в) обеспечение законных прав и интересов работников Учреждения на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда.

5) В рамках выполнения своих задач Комиссия по специальной оценке условий труда:

а) участвует в формировании нормативной документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов;

б) до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

в) участвует в подготовке необходимых для проведения специальной оценки условия труда сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:

о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;

о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;

о перечне потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и т.д.

г) участвует при производстве организацией, проводящей специальную оценку условий труда, измерений и исследований (испытаний) вредных и/или опасных производственных факторов, осуществляет контроль за проведением и соблюдением методик проведения исследований (испытаний) и измерений;

д) принимает решение:

о возможности использования результатов производственного контроля при проведении специальной оценки условий труда;

о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случаях, если они могут создать угрозу жизни работников, экспертов и иных лиц, проводящих специальную оценку условий труда;

об утверждении (по предложению эксперта) результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;

о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/или опасные производственные факторы;

о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс).

е) рассматривает жалобы, заявления и предложения работников, а также предложения их полномочных представителей, поступившие в связи с проведением специальной оценки условий труда и информирует заявителей о принятых решениях;

ж) утверждает (председатель комиссии) отчет о проведении специальной оценки условий труда;

з) участвует в разработке по результатам проведения специальной оценки условий труда плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

б) Заседание Комиссии по специальной оценке условий труда считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения Комиссии по специальной оценке условий труда принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами Учреждения.

7) Члены Комиссии по специальной оценке условий труда:

а) вправе:

знакомиться с документами и информацией, необходимой для проведения специальной оценки условий труда и принятия решений в пределах полномочий комиссии по специальной оценке условий труда;

запрашивать и получать от всех структурных подразделений и должностных лиц Учреждения в запрашиваемые сроки необходимую для проведения СОУТ информацию;

присутствовать при обследовании условий труда на рабочих местах организацией, проводящей специальную оценку условий труда, при проведении ею измерений и исследований (испытаний) вредных и/или опасных производственных факторов, давать комментарии и делать замечания по поводу выполняемых ею действий;

принимать участие в работе комиссии, присутствовать на ее заседаниях;

принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по специальной оценке условий труда;

б) обязаны:

добросовестно пользоваться предоставленными правами;

лично принимать участие в работе Комиссии по специальной оценке условий труда, передача полномочий другим лицам не допускается;

подписать отчет, составленный по результатам специальной оценки условий труда;

в) несут ответственность в пределах, установленных законодательством за достоверность сведений о результатах проведенной специальной оценки условий труда и соблюдение требований, установленных действующим законодательством при ее проведении.

8) Специальная оценка условий труда проводится организацией, включенной в Реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, который ведется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и соответствующей иным требованиям, установленным ст.19 ФЗ «О специальной оценке условий труда» на основании договора, заключенного по итогам закупки, осуществленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. По результатам проведения специальной оценки условий труда, организацией, проводящей специальную оценку условий труда, составляется отчет о ее проведении (далее – Отчет), в который включаются:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

2) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

4) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

5) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

6) протокол комиссии по специальной оценке условий труда, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений, если их проведение на рабочих местах могло создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

В случае предоставления работником письменных замечаний или возражений относительно результатов специальной оценки, проведенной на его рабочем месте, они также приобщаются к Отчету.

4.2.9. Отчет подписывается всеми членами Комиссии по специальной оценке условий труда и утверждается ее председателем. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к Отчету.

4.2.10. После утверждения Отчета начальник Учреждения обеспечивает:

1) В течение трех рабочих дней со дня об утверждении Отчета уведомление об его утверждении организации, проводившей специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направление в ее адрес копии утвержденного Отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) В срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения Отчета ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись. Периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке в указанный срок не включаются.

3) В течение тридцати календарных дней разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) В срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения Отчета подать в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми).

5) Уведомление ФСС России о результатах специальной оценки условий труда при подаче отчетности по обязательному соцстрахованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленные для сдачи форм отчетности сроки.

б) Предоставление работникам, занятым на рабочих местах, которые были отнесены к 3 и 4 классам опасности, гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами, условиями коллективного договора с момента утверждения Отчета, и при необходимости, внесение изменений в трудовые договоры с работниками.

4.2.11. Разногласия, возникшие при проведении специальной оценки труда, в том числе связанные с несогласием работника с ее результатами, а также жалобы на действия (бездействия) организации, проводившей специальную оценку условий труда рассматриваются территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, а принятые по результатам такого рассмотрения решения могут быть обжалованы в суд по правилам действующего судопроизводства.

Результаты проведенной специальной оценки условий труда могут быть обжалованы Учреждением, работниками, выборным профсоюзным органом или представительным органом работников непосредственно в судебном порядке.

4.3. Процедура подготовки работников по охране труда.

4.3.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в Учреждении подлежат утверждению (определению):

1) перечень профессий (должностей) работников, проходящих:

а) стажировку на рабочем месте с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

б) проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

в) проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

2) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;

3) перечень лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

4) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

5) программы инструктажей по охране труда (вводного, первичного и др.) и порядок их проведения;

6) состав и порядок деятельности комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

7) программы обучения работников по охране труда с перечнем вопросов, по которым работники проходят проверку знаний;

8) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

4.3.2. Подготовка (обучению) по охране труда в Учреждении подлежат все работники Учреждения, в том числе начальник Учреждения и его заместитель.

4.3.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитываются необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и

компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.3.4. Подготовка по охране труда в Учреждении включает в себя:

- 1) проведение инструктажей по охране труда;
- 2) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- 3) обучение способам (приемам) оказания первой помощи пострадавшим;
- 4) проверку знаний требований охраны труда.

4.3.5. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей:

1) вводный для всех принимаемых на работу лиц, для работников, переводимых на другую работу, командированных в Учреждение работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, а также для обучающихся в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования;

2) первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте для вновь принятых (переведенных на другую работу) работников Учреждения, командированных на работу в Учреждение, работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся и проходящих практику кроме тех, чьи должностные обязанности не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень должностей работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте утверждается приказом начальника Учреждения;

3) внеплановый инструктаж на рабочем месте для работников Учреждения в определенных случаях;

4) целевой инструктаж при выполнении работ с повышенной опасностью, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, при проведении массовых и других мероприятий, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствии и т.д.

Сроки, условия и порядок проведения инструктажей регламентированы Положением о порядке проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» утвержденном в установленном порядке начальником Учреждения.

4.3.6. Обучение работников рабочих профессий (специальностей):

1) Все лица рабочих профессий (специальностей), впервые поступившие в Учреждение или переведенные на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, в течение первого месяца после назначения на эти работы проходят обучение и проверку знаний требований охраны по установленной программе, включающей правила и приемы оказания первой медицинской помощи.

2) Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обязаны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов до начала самостоятельной

работы, а в процессе трудовой деятельности проходить периодическое обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

3) Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются начальником Учреждения или его заместителем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ и локальными актами Учреждения.

4) Начальник Учреждения или его заместитель организуют проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные начальником Учреждения или его заместителем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.3.7. Обучение руководителей и специалистов:

1) Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления уполномоченным работодателем должностным лицом с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях), рабочих местах.

2) Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно в Учреждении по соответствующим программам по охране труда, утвержденным начальником Учреждения.

3) Начальник учреждения, его заместитель и иные руководители и специалисты в случаях, предусмотренных законом, проходят обучение в обучающих организациях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

При наличии в Учреждении комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе, отвечающем требованиям действующего законодательства, указанные руководители и специалисты Учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самом Учреждении, если иное прямо не предусмотрено законом.

4.3.8. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится прошедшими специальную подготовку работниками медицинского центра Учреждения.

4.3.9. Проверка знаний требований охраны труда:

1) Проверка знаний требований охраны труда проводится для всех работников Учреждения по окончании обучения по охране труда.

2) Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

а) при введении новых или внесении изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

б) по требованию должностных лиц Государственной инспекции труда субъекта РФ;

в) после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;

г) при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3) Проверку знаний требований охраны труда у работников непосредственно в Учреждении осуществляет комиссия по проверке знаний требований охраны труда ФГКУ «Национальный горноспасательный центр».

4) Проверка знаний требований охраны труда работников проводится индивидуально с каждым. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом.

5) Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

4.4.1. С целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения, а также раннего выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья, заболеваний и состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, профилактики заболеваний в Учреждении и своевременного проведения реабилитационных мероприятий в Учреждении проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

4.4.2. Предварительные медицинские осмотры обязательны для всех лиц, поступающих на работу в Учреждение независимо от предполагаемой должности и характера поручаемой работы.

4.4.3. Обязательные ежегодные периодические медицинские осмотры проходят работники:

1) занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта;

2) выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н;

3) чей труд связан с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, предусмотренных приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н и Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 года № 988н/1420н.

4.4.4. Периодические медицинские осмотры остальных категорий работников Учреждения проводятся на добровольной основе при выделении необходимых для их проведения лимитов бюджетных обязательств.

4.4.5. С целью определения пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности работники учреждения, чья трудовая деятельность связана с источниками повышенной опасности, с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, работающие в условиях повышенной опасности и иные отдельные категории работников, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет.

4.4.6. Перечень контингентов работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обязательному психиатрическому освидетельствованию с учетом требований законодательства и фактических особенностей деятельности Учреждения, порядок и сроки их проведения утверждаются начальником Учреждения.

4.4.7. Работники оперативного состава военизированного горноспасательного отряда быстрого реагирования (поисково-спасательного отряда) (далее – работники оперативного состава) и водители транспортных средств проходят обязательные медицинские осмотры в начале и в конце рабочего дня (смены) в порядке, предусмотренном действующим законодательством для проведения ежедневных предрейсовых (предсменных), послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров.

4.4.8. Работники, не прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (освидетельствование), к работе не допускаются.

4.4.9. Медицинские осмотры и освидетельствования, предусмотренные настоящим разделом, проводятся за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

4.4.10. В случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством работникам Учреждения предоставляется время для прохождения диспансеризации.

4.4.11. На время прохождения медицинских осмотров и диспансеризаций за работниками сохраняется место работы и средний заработок.

4.4.12. Учреждение оказывает содействие работникам в обеспечении путевками в оздоровительные учреждения МЧС России, в санаторно-курортные организации в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.5.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- 1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- 5) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

4.6.1. В целях создания оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждения принимаются меры к:

- 1) обеспечению рационального использования рабочего времени;
- 2) организации сменного режима работы, включая работу в ночное время для работников оперативного состава, чей труд связан с постоянной готовностью к выезду для выполнения работ по спасению людей, предупреждению и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на опасных производственных объектах;
- 3) предоставлению необходимого количества внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 4) поддержанию высокого уровня работоспособности и профилактике утомляемости работников.

4.6.2. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6.3. Для обеспечения рационального использования рабочего времени с учетом специфики деятельности Учреждения и его отдельных структурных подразделений в Учреждении применяются различные режимы рабочего времени:

- 1) режим гибкого рабочего времени согласно графику работы (службы) и специальной подготовки личного состава для работников оперативного состава;

2) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для основной части работников;

3) ненормированный или неполный рабочий день для отдельных работников в соответствии с условиями трудовых договоров.

4.6.4. Работникам гарантировано обеспечение нормальной продолжительности рабочего времени, не превышающей 40 часов в неделю. Для отдельных категорий работников в случаях, предусмотренных законом устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

1) инвалидам I-II групп, работающим по основному месту работы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не превышающая 35 часов в неделю;

2) педагогическим работникам учебно-методического отдела, занимающим должности профессорско-преподавательского состава (старшему преподавателю, преподавателю), инструктору-методисту устанавливается 36-часовая рабочая неделя;

3) работникам медицинского центра устанавливается 39-часовая рабочая неделя.

4.6.5. Для работников оперативного состава установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, не превышающим одного года. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов для аналогичного учетного периода при 40-часовой рабочей неделе.

4.6.6. Работникам Учреждения предоставляются все виды времени отдыха, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) перерывы для отдыха, питания и снятия физической и зрительной нагрузки не менее 30 минут в день;

2) выходные дни (общие – суббота и воскресенье для большинства работников и по графику сменности для работников оперативного состава);

3) дополнительные выходные дни в случаях, предусмотренных законодательством и условиями коллективного договора;

4) отпуска (основные, удлиненные, дополнительные, учебные, без сохранения заработной платы и др.).

4.6.7. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, особенности времени работы в выходные и не рабочие праздничные дни, порядок предоставления и продолжительность отпусков устанавливаются коллективным договором, размещенным на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальными нормативными актами Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями начальника Учреждения, графиками сменности и отпусков, инструкциями и др.), с которыми каждый работник в части его касающейся должен быть ознакомлен персонально под роспись.

4.6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха для каждого конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом положений

коллективного договора, локальных нормативных актов и результатов специальной оценки условий труда.

4.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

4.7.1. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

4.7.2. Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с Нормами выдачи работникам ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, разработанными на основании приказов Министерства здравоохранения, социального развития российской Федерации от 01.06.2009 № 290н и от 01.09.2010 № 777н, Минтруда России от 02.08.2013 № 341н, от 09.12.2014 № 997н, от 01.11.2013 № 652н с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников и утвержденными начальником Учреждения и представительным органом работников.

4.7.3. Обеспечение работников СИЗ осуществляется за счет средств федерального бюджета.

4.7.4. Порядок обеспечения работников Учреждения СИЗ, в том числе порядок их выдачи, использования, возврата, вопросы организации учета, хранения и ухода за СИЗ регулируется Положением о порядке выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», утвержденным в установленном порядке начальником Учреждения.

4.7.5. Специалист по охране труда вправе вносить предложения о внесении изменений в перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача СИЗ и нормы выдачи СИЗ работникам Учреждения с учетом изменений требований действующего законодательства и условий труда на конкретных рабочих местах.

Решения, связанные с обеспечением работников СИЗ принимаются начальником Учреждения после предварительного согласования с представительным органом работников.

4.7.6. Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.

4.7.7. Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и

(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются начальником Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Иные процедуры, направленные на достижения целей в области охраны труда.

4.8.1. Процедура обеспечения наличия актуального комплекта инструкций по охране труда.

1) Повышение эффективности управления деятельностью и процедурами СУОТ обеспечивается наличием и исполнением обязательных для работников Учреждения требований по охране труда при выполнении трудовых обязанностей. Указанные требования регламентируются инструкциями по охране труда.

2) Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям (далее – Инструкции) осуществляется в соответствии с требованиями ст. 211, 212 ТК РФ и нормативных утвержденных Правил по охране труда.

Инструкции разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации Учреждения с учетом конкретных условий деятельности.

3) Разрабатываемые Инструкции являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда как для отдельных профессий (должностей), так и при выполнении определённых работ на территории Учреждения, где производятся эти работы.

4) Разработку инструкций по охране труда осуществляют руководители структурных подразделений при участии специалиста по охране труда.

5) Инструкции подлежат согласованию с выборным органом профсоюзной организации Учреждения и /или представительным органом работников и утверждаются начальником Учреждения.

6) Каждая Инструкция, разработанная для конкретной профессии (должности) или для отдельного вида работ должна иметь регистрационный номер.

7) Пересмотр Инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия Инструкции условия труда работников, применяющих ее в процессе осуществления трудовой деятельности, не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

8) Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;
в) внедрении новой техники и технологии;
г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

9) Действующие Инструкции по охране труда для работников Учреждения, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

10) Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже, а также, при необходимости, в других случаях при обращении работников к специалисту по охране труда.

Копии Инструкций выдаются руководителям структурных подразделений и должны быть вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

4.8.2. Процедура обязательного страхования работников.

1) В соответствии со статьей 212 ТК РФ в Учреждении обеспечиваются следующие предусмотренные действующим законодательством виды обязательного страхования работников:

а) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всех работников Учреждения, выполняющих работу на основании трудового договора, чей труд связан с вредными и опасными условиями труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

б) обязательное страхование работников учреждения, прошедших в установленном законом порядке аттестацию и имеющих статус спасателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.08.1995 N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

4.8.3 Процедура обеспечения безопасных условий труда и образовательного процесса, санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников.

1) В Учреждении создаются условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников и обучающихся, гарантирующие безопасную эксплуатацию зданий, строений, сооружений и оборудования за счет:

а) соответствия проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

б) содержания зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

в) проведения качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

г) проведения регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе спортивного, учебно-тренировочного оборудования и т.п.) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

д) проведением измерений, периодических испытаний и освидетельствований установок и устройств, представляющих повышенную опасность, а также сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов и т.п. в порядке и сроки, предусмотренные требованиями действующего законодательства;

е) соблюдения работниками норм и правил охраны труда, правильного применения средств индивидуальной защиты.

2) С целью организации процедуры санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников и обучающихся в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

а) оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

б) систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением работниками гигиенических требований;

в) организация и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

г) контроль за организацией процесса приема пищи и состоянием соответствующих помещений;

д) ведение медицинской документации;

е) обеспечение помещений аптечками для оказания первой помощи.

4.8.4. Расследование и учет происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций).

1) Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями и обучающихся во время образовательного процесса.

2) Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, а также:

постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

иными нормативно-правовыми актами, указаниями и методическими рекомендациями, определяющими порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и прочих опасных ситуаций.

3) Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

4) Целями расследования являются:

- а) объективное установление причин, приведших к происшествию;
- б) оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- в) установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- г) оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- д) выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- е) определение материального ущерба;
- ж) разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- з) информирование работников о причинах происшествий.

5) Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специально созданной комиссией, состав которой определяется приказом начальником Учреждения.

Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются.

В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

6) Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда Учреждения (при наличии). В случае, если такая комиссия не была создана в Учреждении, расследование опасных ситуаций проводит специально созданная комиссия.

7) К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- а) повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- б) отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- в) разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- г) случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

8) О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

9) Комиссия, осуществляющая расследование:

а) производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

б) опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

в) выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

г) выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);

д) проверяет соответствие рабочего места планировкам;

е) проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

ж) устанавливает причины происшествия;

з) определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;

и) предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

к) определяет размер причиненного ущерба;

л) взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, а при необходимости - со специализированными организациями.

10) Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пп.2) настоящего пункта Положения.

Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда Учреждения, содержащим следующие сведения:

а) дата и время инцидента;

б) характеристика объекта и места инцидента;

в) сведения о пострадавших (при наличии);

г) сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;

д) обстоятельства инцидента;

е) принятые меры по ликвидации инцидента;

ж) технические и организационные причины инцидента;

з) нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;

и) заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;

к) продолжительность простоя оборудования/помещений;

л) материальный ущерб от инцидента;

м) мероприятия по устранению причин инцидента.

11) По результатам расследования происшествия издается приказ начальника Учреждения, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

4.8.5. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

1) С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении с учетом специфики деятельности подлежат выявлению потенциально возможные аварии и должен быть определен порядок действий в случае их возникновения.

2) При установлении порядка действий при возникновении аварии должны учитываться существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Учреждения с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3) Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ

5.1. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются на основе планирования мероприятий по их реализации, в процессе которого принимают участие все структурные подразделения Учреждения.

5.2. Планирование мероприятий по организации процедур должно быть основано на результатах информации, содержащей:

- а) требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- б) результаты специальной оценки условий труда;
- в) анализ происшествий (производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, инцидентов);
- г) оценку уровня профессиональных рисков;
- д) предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений специалиста по охране труда и комиссии по охране труда Учреждения (при наличии), а также заявлений и обращений работников Учреждения и их полномочных представителей.

5.3. План мероприятий по реализации процедур СУОТ в Учреждении разрабатывается ежегодно и утверждается начальником Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и /или первичной профсоюзной организации работников Учреждения в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

5.4. Проект Плана мероприятий по реализации процедур СУОТ разрабатывает специалист по охране труда на основании Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н с учетом предложений, поступивших от руководителей структурных подразделений Учреждения.

5.5. В Плане мероприятий по реализации процедур СУОТ отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

5.6. В процессе реализации мероприятий по мере необходимости, а также в случае изменения в данных, предусмотренных п.5.2. настоящего Положения, использованных при планировании, в План мероприятий по реализации процедур СУОТ могут быть внесены изменения.

Изменения в План мероприятий по реализации процедур СУОТ оформляются специалистом по охране труда, утверждаются начальником Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и /или первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

5.7. Программное (долгосрочное) планирование мероприятий по охране труда и реализации процедур СУОТ может осуществляться в форме соглашения по охране труда или включаться в качестве раздела коллективного договора, разрабатываемых и заключаемых на паритетных началах.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда осуществляется в Учреждении на постоянной основе и предусматривает:

- а) проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) контроль за выполнением работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- в) выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- г) принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6.2. В рамках выполнения контрольных мероприятий производятся:

- а) оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

С целью организации контроля функционирования СУОТ в Учреждении и мониторинга реализации процедур Комиссия по охране труда ежеквартально в первую декаду месяца, следующего за окончившимся кварталом, предоставляет отчет начальнику Учреждения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ в Учреждении действует трехступенчатый уровень административно-общественного контроля:

6.3.1. *Первая ступень контроля* осуществляется ежедневно путем обхода рабочих мест для выявления недостатков и нарушения охраны труда и возлагается на руководителя структурного подразделения или должностное лицо им назначенное (далее – ответственное лицо), а также выполняется самими работниками в форме самоконтроля.

На первой ступени контроля:

- а) со стороны ответственных лиц:

Проверяется:

наличие допуска к управлению автомобилями и другой техникой у водительского состава;

состояние рабочих мест, проходов, подъездов к ним и эвакуационных путей; исправность и размещение оргтехники, оборудования, инструментов и инвентаря;

работа вентиляционных, отопительных установок, осветительных систем и другого технологического оборудования;

наличие и содержание средств индивидуальной защиты, специальной защитной одежды и снаряжения личного состава и их соответствие установленным требованиям охраны труда;

состояние служебно-бытовых помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
 состояние и обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности;
 соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;

наличие питьевой воды и аптек;

наличие инструкций по охране труда, предупреждающих, запрещающих надписей, знаков по охране труда.

Выявляются:

возможные профессиональные риски на рабочих местах;

нарушения требований охраны труда.

б) со стороны работников осуществляется самоконтроль:

за состоянием рабочих мест, оборудования, инструментов и т.п.;

за соблюдением требований охраны труда до начала, во время и после окончания выполнения работ;

за применение СИЗ.

При выявлении несоответствий ответственное лицо принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

По устранению обнаруженных при проверке нарушений и недостатков намечаются мероприятия на текущие сутки, определяются сроки и ответственные за их исполнение.

Результаты ежедневной проверки состояния охраны труда записываются ответственным лицом в журнале трехступенчатого контроля состояния охраны труда и (при осуществлении контроля назначенными должностными лицами) докладываются руководителю структурного подразделения.

В случае осуществления контроля назначенными ответственными лицами, они должны ежедневно отчитываться перед руководителем структурного подразделения о ходе устранения (не устранения) выявленных недочетов.

6.3.2. *Вторая ступень контроля* функционирования СУОТ проводится специалистом по охране труда, не реже одного раза в месяц.

При проведении второй ступени контроля проверяются:

выполнение мер по устранению недостатков, обнаруженных при проведении первой ступени контроля;

качество проведения первой ступени контроля;

соблюдение работниками инструкций по охране труда;

состояние служебно-бытовых и вспомогательных помещений; исправность техники, технического оборудования, снаряжения и средств индивидуальной защиты личного состава;

своевременность проведения ремонтов, соблюдение сроков испытания и проверок технического оборудования;

состояние санитарно-бытовых помещений, вентиляционных устройств и электроустановок, осветительных и отопительных систем;

наличие аптек первой медицинской помощи;

выполнение запланированных мероприятий по охране труда, в том числе своевременность проведения инструктажей и подготовки работников в области охраны труда;

наличие и состояние защитных, блокирующих, сигнальных и противопожарных средств и устройств;

наличие и использование СИЗ;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

правильность заполнения паспортов, формуляров и журналов автомобилей и другой техники.

По окончании проведения второй ступени контроля делается запись в журнале трехступенчатого контроля состояния охраны труда.

При проведении проверок специалистом по охране труда руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда.

В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличия нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего контроля и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются начальником Учреждения или заместителем начальника Учреждения в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

6.3.3. *Третья ступень контроля* функционирования СУОТ проводится в следующем порядке:

1) Третья ступень контроля проводится во всех зданиях, помещениях и сооружениях на территории Учреждения.

2) Третья ступень контроля проводится комиссией по контролю за состоянием условий охраны труда, возглавляемой начальником или заместителем начальника Учреждения, в которую входит специалист по охране труда.

3) Контроль на третьем уровне проводится не реже одного раза в год.

4) В ходе контроля комиссия обязательно проверяет:

а) организацию и эффективность работы первой и второй ступени контроля;

б) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведенной ранее третьей ступени контроля;

в) выполнение приказов, указаний, решений оперативных совещаний, информационных писем и распоряжений МЧС России, предписаний и указаний органов контроля и надзора, приказов начальника Учреждения по вопросам охраны труда;

- г) выполнение мероприятий, предусмотренных планом по охране труда Учреждения;
- д) наличие у сотрудников удостоверений о проверке знаний по правилам охраны труда, электробезопасности и других допусков в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- е) выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий на производстве;
- ж) техническое содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий на соответствие требованиям нормативных документов по охране труда, электробезопасности и промышленной безопасности;
- з) состояние и эффективность работы вентиляционных, отопительных установок, осветительных систем и другого технологического оборудования, их соответствие нормативно-правовым требованиям
- и) обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, правильность их выдачи, хранения;
- к) обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями;
- л) состояние наглядной агитации уголков по охране труда;
- м) организацию и качество проведения обучения и инструктажей с работниками по охране труда;
- н) соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и требований охраны труда;
- о) уровень знаний работников по использованию и применению средств индивидуальной защиты;
- п) наличие заземления электрооборудования и контроль состояния заземления;
- р) наличие плакатов и предупредительных надписей по охране труда;
- с) состояние и организация эксплуатации грузоподъемных механизмов и приспособлений;
- т) наличие защитных и оградительных устройств на станках и оборудовании;
- у) применение, хранение и транспортировку легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- ф) хранение, транспортировку и применение баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- х) техническое состояние оборудования;
- ц) состояние воздушной среды в служебных помещениях;
- ч) санитарное состояние рабочих мест, проходов, проездов и внутренней территории;
- ш) состояние естественного и искусственного освещения служебных помещений;
- ы) соблюдение температурного и питьевого режима;
- э) соблюдение порядка медицинского освидетельствования и допуска работников к служебным обязанностям;
- ю) обеспеченность помещений аптечками и средствами для оказания первой помощи;

я) другие вопросы по охране труда по усмотрению комиссии.

Руководители структурных подразделений Учреждения обязаны присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение комиссии по контролю за состоянием условий охраны труда.

5) По результатам проведения третьей ступени контроля составляется акт не менее чем в двух экземплярах с перечнем предложенных мероприятий по устранению недостатков, с указанием сроков устранения и должностных лиц, на которые возлагается осуществление контроля за выполнением предложенных мероприятий.

Один экземпляр акта хранится у специалиста по охране труда, второй вручается начальнику подразделения, остальные вручаются руководителям структурных подразделений, в которых выявлены недостатки, для исполнения.

6) Комиссией анализируется работа по улучшению условий и охраны труда в Учреждении, отмечаются невыполненные мероприятия, выясняются обстоятельства, послужившие причиной их невыполнения.

7) По итогам работы комиссии проводится заседание, дается оценка состояния условий и охраны труда в Учреждении, заслушиваются лица, по вине которых остались невыполненными мероприятия.

8) Итоги проверки должны быть доведены до сведения работников Учреждения.

6.4. Трехступенчатый контроль не исключает проведение иных видов контроля функционирования СУОТ в соответствии с должностными обязанностями должностных лиц, общественного контроля и контрольно-надзорных мероприятий со стороны полномочных органов государственного контроля (надзора).

6.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, корректирующие действия осуществляются незамедлительно.

Корректирующие действия могут считаться эффективным, если в дальнейшем не произошло аналогичного нарушения по аналогичной причине. Если такое все-таки произошло, это значит, что-либо была неверно установлена корневая причина нарушения, либо выбранное действие по устранению выявленной причины было неадекватным.

7. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

1) актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;

2) оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям Учреждения и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;

3) сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей (индикаторов) результативности;

4) определение необходимых изменений процедур обеспечения условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;

5) обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками Учреждения) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

7.2. При анализе эффективности функционирования СУОТ:

1) Учитываются:

а) количество пострадавших и вновь выявленных профессиональных больных;

б) причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

в) затраты на мероприятия по охране труда;

г) состояние работ по охране труда в подразделениях;

д) результаты внутренних проверок СУОТ, проведенных специалистом по охране труда и работа, проделанная при устранении выявленных нарушений;

е) ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по обеспечению охраны труда на всех уровнях планирования;

ж) результаты проверок органами государственного надзора и контроля (если таковые проводились в анализируемом периоде);

з) сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере охраны труда.

2) Проводится оценка следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя в области политики по охране труда, отраженных в разделе «II. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда» настоящего Положения и разделе «Охрана труда и здоровья» коллективного договора;

в) эффективность действий, намеченных руководством Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение имеющихся ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.3. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего

аудита в структурных подразделениях Учреждения. Начальник учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

7.4. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников Учреждения;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.5. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

7.6. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется начальнику Учреждения для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

7.7. На основании проведенного анализа эффективности осуществляется планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования СУОТ.

При планировании мероприятий по улучшению функционирования СУОТ кроме анализа ее эффективности должны также учитываться предложения по совершенствованию охраны труда, поступившие от всех работников, должностных лиц и иных органов, наделенных полномочиями в области охраны труда, изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- 1) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- 2) периодически анализироваться и при необходимости своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- 3) распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

8.2. В соответствии с требованиями статьи 8 ТК РФ в Учреждении принимаются локальные акты по охране труда в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Коллективным договором, а также разрабатываются и утверждаются в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, соблюдение которых обязательно для всех работников.

Перечень документов по охране труда, разрабатываемых в Учреждении приведен в *Приложении* к настоящему *Положению*.

8.3. Начальник Учреждения:

1) определяет лиц, ответственных за разработку документов СОУТ на всех уровнях управления;

2) устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению о СУОТ
ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»

**Перечень документов по охране труда разрабатываемых в
ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»**

№ п/п	Наименование документа	Основание (нормативно- правовой акт)
ПРИКАЗЫ		
1	Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (обновлять по мере необходимости)	Статьи 209, 211, 212 ТК РФ, приказ Минтруда и социальной защиты России от 19.08.2016 №438н
2	О назначении лиц, ответственных за организацию работы в области охраны труда (обновлять по мере необходимости)	Статья 217 ТК РФ
3	Об утверждении Программы вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015 п. 2.1.2. Постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
4	О порядке проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе работников	ГОСТ 12.0.004-2015 Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
5	О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда (обновлять по мере необходимости)	ГОСТ 12.0.004-2015; п. 2.1 Постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
6	Приказ об утверждении перечня должностей (профессий) личного состава, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
7	О создании комиссии по охране труда (обновлять по мере необходимости, при оргштатных изменениях)	Статья 218 ТК РФ, приказ Минтруда и социальной защиты России от 24.06.2014 № 412н
8	О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда (обновлять по мере необходимости, при оргштатных изменениях)	ГОСТ 12.0.004-2015; постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
9	О создании комиссии и проведении проверки знаний требований промышленной безопасности стропальщиков	ГОСТ 12.0.004-2015, ст. 14.1. ФЗ от 21.07.1997 № 116-ФЗ, Постановления от 25.10.2019 № 1365, Приказ Ростехнадзора от 04.09.2020 № 334

10	О проведении периодического медицинского осмотра	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
11	О проведении обязательного периодического психиатрического освидетельствования работников	Статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, постановление Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377, постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695
12	О порядке продления срока использования и списания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Статья 212 ТК РФ, Межотраслевые правила, утвержденные Приказом от 1 июня 2009 года № 290н
13	О порядке посадки личного состава в пожарные автомобили	Постановление Минтруда России от 17.01.01 №7
14	Об утверждении перечня, порядка разработки и введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда России от 17.12.02 № 80
15	О назначении комиссии по проведению специальной оценки условий труда (в случае ее проведения)	ФЗ РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ
16	О завершении специальной оценки условий труда, утверждении ее результатов (в случае ее проведения)	ФЗ РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ
17	О назначении комиссии по расследованию несчастного случая (при наступлении несчастного случая)	Статьи 227-231 ТК РФ; постановление Минтруда России от 24.10.02 №73
18	О порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью	Ст. 212 ТК РФ ПОТ РО 14000-005-98
ПОЛОЖЕНИЯ		
19	Положение о системе управления охраной труда	Статьи 209, 211, 212 ТК РФ; приказ Минтруда и социальной защиты России от 19.08.2016 № 438н
20	Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ, приказ Минтруда и социальной защиты России от 24.06.2014 № 412н
21	Положение о порядке выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	Приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н
22	Положение о порядке выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Статья 212, 221 ТК РФ, приказа Минздрава от 01.09.2010 № 777, приказов Минтруда от 09.12.2014 № 997н, от 01.11.2013 № 652н, Межотраслевые правила, утвержденные Приказом от 1 июня 2009 года № 290н
ПЛАНЫ		
23	План мероприятий по улучшению условий, совершенствованию работы в области охраны труда	ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования»; приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н

АНАЛИЗЫ		
24	Анализ состояния охраны труда, промышленной санитарии, производственного травматизма	Приказ МЧС России от 14.09.2020 №681
ПРОТОКОЛЫ		
25	Протоколы проверки знаний	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29
ПЕРЕЧНИ		
26	Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного (повторного) инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29
27	Перечень инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ	Постановление Минтруда и соц.развития России от 17.12.2002 № 80
28	Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ
29	Перечень вопросов по проверке знаний в области охраны труда	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29
30	Перечень должностей (профессий), рабочих мест (видов работ) электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности	Приказ Минтруда России от 24.07.2013 № 328н
ЖУРНАЛЫ		
31	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015
32	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015
33	Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015
34	Журнал учета инструкций по охране труда	Постановление Минтруда России от 17.12.2002 №80
35	Журнал выдачи инструкций по охране труда	Постановление Минтруда России от 17.12.2002 №80
36	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73
37	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	Приказ Минтруда и социальной защиты России от 19.08.2016 № 43 8н
38	Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности	Статья 856 приказа МЧС России от 19.06.2012 №340
ПРОГРАММЫ И ИНСТРУКЦИИ		
39	Программы проведения вводного инструктажа по охране труда (обновляются при введении в действие новых инструкций по охране труда)	ГОСТ 12.0.004-2015
40	Программы проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда (обновляются при введении в действие новых инструкций по охране труда)	ГОСТ 12.0.004-2015
41	Инструкции по охране труда по профессиям (пересматриваются не реже 1 раза в 5 лет)	Статья 212 ТК РФ; постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80

42	Инструкции по охране труда по видам работ (пересматриваются не реже 1 раза в 5 лет)	Статья 212 ТК РФ; постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80
43	Инструкции по охране труда на все виды оборудования, имеющиеся в подразделении	Постановление Министерства труда России от 17.12.2002 № 80; постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160
ГРАФИКИ		
44	Графики проведения проверки знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29
45	График проведения периодических медицинских осмотров	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н