



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
АЭРОМОБИЛЬНЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ ГОРНОСПАСАТЕЛЕЙ И ШАХТЕРОВ»**

П Р И К А З

18.06.2018

г. Новокузнецк

№ 116

**Об утверждении положения об организации аттестации слушателей,
находящихся на обучении по дополнительным профессиональным программам
в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»**

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации аттестации слушателей, находящихся на обучении по дополнительным профессиональным программам в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение об организации аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, утвержденное начальником Учреждения 29 марта 2016 года.

Начальник учреждения

С.А. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации аттестации слушателей, находящихся на обучении по
дополнительным профессиональным программам
в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

1.1. Данное Положение определяет организацию промежуточной и итоговой аттестации слушателей, находящихся на обучении в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее — Учреждение) по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Устава и иных локальных актов Учреждения.

1.3. В соответствии с п.14 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных программ завершается аттестацией, которая является обязательной.

1.4. Аттестация - это оценка освоения профессиональной компетентности слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам на основании результатов контрольных проверок теоретических знаний и практических навыков.

1.5. В зависимости от этапов обучения в Учреждении установлены следующие формы контроля образовательных достижений слушателей (обучающихся): текущая (промежуточная) и итоговая аттестации.

1.5.1. Текущая (промежуточная) аттестация – это система текущего контроля и оценки качества усвоения слушателями (обучающимися) содержания отдельных разделов и тем дополнительной профессиональной программы.

1.5.2. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями (обучающимися) всех разделов и тем дополнительной профессиональной программы.

1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются Учреждением самостоятельно, фиксируются в учебных планах и рабочих программах, утверждаемых в установленном порядке.

2. Текущая (промежуточная) аттестация слушателей

2.1 Текущая (промежуточная) аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень усвоения слушателями содержания учебных разделов и тем, включенных в дополнительные профессиональные программы.

2.2. Текущая (промежуточная) аттестация осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия, для обеспечения оперативной обратной связи между ним и слушателями (обучающимися) и может служить основанием для корректировки методов, средств и форм обучения, а также качества усвоения слушателями (обучающимися) учебного материала.

2.3. Текущая (промежуточная) аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Текущая (промежуточная) аттестация может проводиться в письменной форме (в виде тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных работ, рефератов по темам образовательного модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекций, опроса на практических занятиях, зачета и т.д.), в очной и заочной форме (в том числе дистанционно), в индивидуальной и групповой форме.

2.5. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определены рабочей программой и учебным планом по каждой дополнительной профессиональной программе.

2.6. В текущей (промежуточной) аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет.

2.7. Результаты текущей аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение №1).

2.8. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.9 Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и (или) систематически пропускающий занятия без уважительной причины, не допускается к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4. К итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам допускаются слушатели, прошедшие промежуточные аттестации (если они предусмотрены рабочей программой) и выполнившие полностью учебный план.

3.5. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, с медиа-ресурсами и т.д.

3.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом начальника Учреждения.

3.7. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Учреждением в соответствии с требованиями, закрепленными в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.8. Информация о формах и условиях итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей в первый день обучения.

3.9. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- итоговый экзамен;
- итоговый зачет;
- промежуточный экзамен;
- промежуточный зачет.

3.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- повышение квалификации, обучение завершается сдачей итогового экзамена;
- профессиональная переподготовка, обучение завершается экзаменами по отдельным разделам (темам) и итоговым экзаменом.

3.12. Итоговая аттестация осуществляется в индивидуальной форме.

3.13. Итоговая аттестация может проходить в устной, письменной формах, а также в форме компьютерного тестирования с помощью специальных тестов, состоящих из заданного набора тестовых заданий, в равных для всех испытуемых условиях.

3.14. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено» или оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.15. Результаты итоговой аттестации заносятся в протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий и сразу доводятся до сведения слушателя.

3.16. При завершении обучения по результатам итоговой аттестации издается распорядительный документ (приказ) начальника Учреждения об отчислении слушателей.

3.17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: при повышении квалификации – удостоверение, при профессиональной переподготовке – диплом.

3.18. В случае если слушатели обучаются по дополнительным профессиональным программам параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам вправе пройти ее один раз в сроки, устанавливаемые Учреждением.

3.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительных причин, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение №2).

3.21. Слушатель, не согласный с итогами аттестации имеет право подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии. В этом случае проводится повторное заседание аттестационной комиссии.

4. Аттестационные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе в Учреждении формируются итоговые аттестационные комиссии.

4.2. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, программы обучения, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;

– определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.3. Итоговые аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.4. Состав итоговых аттестационных комиссий формируется из высококвалифицированных специалистов, преподавателей и научных работников Учреждения и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю

осваиваемой слушателями программы).

4.5. Итоговые аттестационные комиссии по дополнительным образовательным программам возглавляет председатель. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям

4.6. Персональный состав итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом начальника Учреждения в составе не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя итоговой аттестационной комиссии, членов комиссии и секретаря.

В случае отсутствия секретаря по уважительным причинам (отпуск, больничный лист и т.д.). председатель итоговой аттестационной комиссии назначает одного из членов комиссии заместителем секретаря.

4.7. Решение итоговой аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя (в случае его отсутствия – заместителя) является решающим.

4.9. Результаты итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам фиксируются в протоколах заседания итоговых аттестационных комиссий по приему итогового экзамена (Приложение №3), которые подписывают председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

4.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий являются документами, на основании которых оформляются документы о дополнительном профессиональном образовании.

4.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подлежат хранению в учебно-методическом отделе в течение 5 лет.

РАЗРАБОТАНО

Начальник
учебно-методического отдела
Н.М. Мусатова
18.06.2018г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника учреждения
Ю.А. Казмирчук
18.06.2018

Ведущий юрист
Т.В. Тодосьева
2018

Экономист,
(ответственный за делопроизводство
и ведение архивных документов)
А.С. Гуцол
18.06.2018

Приложение №1
к Положению об организации аттестации слушателей,
находящихся на обучении по дополнительным профессиональным
программам в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного
профессионального образования «Национальный аэромобильный спасательный
учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров»
(ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»)

Ведомость № ____
промежуточной аттестации

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Раздел программы _____
(полное наименование раздела)

Вид аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Преподаватели

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Положению об организации аттестации слушателей,
находящихся на обучении по дополнительным профессиональным
программам в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОМОБИЛЬНЫЙ
СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ГОРНОСПАСАТЕЛЕЙ И
ШАХТЕРОВ»
(ФГКУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР»)**

ул. Горноспасательная, д. 5, г. Новокузнецк,
Кемеровская область, Российская Федерация, 654028
Телефон: 8 (3843) 32-41-12
e-mail: ngc@ngc.mchs.ru

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучаясь в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» по дополнительной
профессиональной программе _____
(полное наименование программы)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.
Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

№ _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Начальник учреждения

М.П.

С.А. Петров

Приложение №3
к Положению об организации аттестации слушателей,
находящихся на обучении по дополнительным профессиональным
программам в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного
профессионального образования «Национальный аэромобильный спасательный
учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров»
(ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа _____
(полное наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины)

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)