

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 15.07.2022 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления образовательной деятельности, а также Уставом федерального государственного казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров» (далее – ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» или Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регламентирует деятельность Педагогического совета ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее – Педагогический совет), его цели, задачи, функции, порядок организации работы и полномочия по принятию решений.

1.3. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения к нему подлежат рассмотрению на заседании Педагогического совета, после чего утверждаются приказом начальника Учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Педагогический совет создается с целью:

- 1) рассмотрения и обсуждения основных вопросов организации образовательного процесса;
- 2) управления организацией образовательного процесса;
- 3) развития содержания подготовки слушателей;
- 4) совершенствования образовательных программ, реализуемых Учреждением и повышения качества обучения;
- 5) повышение качества методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

– Кузбасса, нормативно правовыми актами МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, по вопросам входящим в их компетенцию, Уставом Учреждения, коллективным договором, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами Учреждения, в части касающейся, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) организация и совершенствование учебно-методической работы Учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает, предварительно согласовывает и принимает в пределах компетенции локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- 2) рассматривает (обсуждает, утверждает) разработанные новые и актуализированные ранее утвержденные образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- 3) рассматривает результаты проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения;
- 4) анализирует состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качества подготовки слушателей (по результатам итоговых аттестаций), итогов реализации образовательных программ и потребности в обучении, а также выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- 5) рассматривает учебные, учебно-методические пособия и методические рекомендации;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о выполненной работе;
- 7) вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса в Учреждении;
- 8) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за отчетный период;
- 9) осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;

9) осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;

10) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

11) обсуждает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, начальник учебно-методического отдела и его заместители, преподаватели, инструкторы-методисты и иные работники Учреждения, принимающие участие в образовательном процессе.

3.2. Члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение и внести предложение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.4. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены работники других структурных подразделений Учреждения, представители организаций и учреждений, сотрудничающие с ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» в области осуществления образовательной деятельности, а также иные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня Педагогического совета.

Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является начальник Учреждения, а в период его временного отсутствия – заместитель начальника Учреждения.

3.6. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа его членов.

3.7. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на плановой основе.

План работы Педагогического совета составляется на календарный год, рассматривается на заседании Педагогического совета в конце предшествующего календарного года и утверждается начальником Учреждения.

3.8. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется Планом работы, но не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает председатель.

3.9. Внеплановые заседания Педагогического совета могут проводиться при необходимости оперативного принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, по инициативе председателя совета или более чем одной трети его членов.

3.10. Члены Педагогического совета вправе требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если такое предложение поддержит более 50 (пятидесяти) процентов членов, участвующих в заседании Педагогического совета.

3.11. Информация о месте и времени проведения заседаний Педагогического совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение, доводятся до его членов и приглашенных лиц не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения. Члены Педагогического совета до начала его заседания вправе ознакомиться со всеми материалами, подлежащими рассмотрению на нем.

3.12. Для тщательной подготовки и обеспечения всестороннего и глубокого обсуждения отдельных вопросов повестки дня Педагогического совета по решению председателя могут создаваться рабочие группы из числа его членов.

3.13. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

3.14. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

В протоколе отражается: дата и время проведения заседания; фамилии и инициалы лиц, присутствовавших на нем, а также их должности; вопросы, включенные в повестку дня и обсуждавшиеся на заседании с изложением хода обсуждения; сведения о рассмотренных документах, поступивших предложениях и замечаниях; итоги обсуждения и голосования; принятые решения.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел учебно-методического отдела и хранятся согласно установленным срокам.

4. Решения Педагогического совета

4.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.3. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию, вносятся в протокол, либо могут быть изложены в письменном виде и приложены к протоколу.

4.4. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные действующим законодательством, локальными актами учреждения и трудовыми договорами работников.

4.6. Организация выполнения решений Педагогического совета возлагается на ответственных лиц, указанных в решении. В случае, если такие лица в решении Педагогического совета не определены, решение о назначении ответственных принимает председатель Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5. Права

5.1. Педагогический совет наделяется правами в объеме, необходимом для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет имеет право:

- 1) привлекать к своей работе работников других структурных подразделений;
- 2) вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 3) принимать окончательные решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Ответственность

6.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение планов работы Учреждения, в части осуществления образовательной деятельности;
- 2) соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 3) соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- 4) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком проведения занятий;
- 5) законность и компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 6) упрочнение авторитета Учреждения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
от 30 июня 2022 г. протокол № 17.