

УТВЕРЖЕНО

приказом ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 08.04.2025 № 92

Положение
об аттестационных комиссиях для проведения итоговой аттестации
слушателей по образовательным программам, реализуемым
в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок работы, полномочия и обязанности аттестационных комиссий, созданных в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее – Учреждение) для проведения итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учреждением.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, доведенными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06, Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, доведенными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», Положением о порядке обучения слушателей в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и иными локальными актами Учреждения

3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

итоговая аттестация (итоговый контроль) – система оценки качества усвоения слушателями всех разделов и тем образовательной программы;

заказчик образовательных услуг – физическое или юридическое лицо (в том числе учреждения и организации МЧС России), по направлению которого Учреждение осуществляет обучение слушателя;

слушатель – физическое лицо, зачисленное на обучение в Учреждение в установленном порядке и осваивающее дополнительную профессиональную программу или программу основного профессионального обучения;

образовательные программы – дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения, разрабатываемые и реализуемые Учреждением;

дополнительные профессиональные программы – образовательные программы, реализуемые в рамках дополнительного профессионального образования, в том числе программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

протокол итоговой аттестации – протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, содержащий информацию о результатах (оценке) итоговой аттестации слушателей, оформленный по установленной форме;

документ об обучении – документ установленного в Учреждении образца, выданный слушателю (обучающемуся), прошедшему полный курс обучения по программам профессиональной подготовки и успешно выдержавшему итоговую аттестацию, подтверждающий уровень полученной квалификации, в том числе: свидетельство о профессии рабочего должностного служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4. Аттестационные комиссии создаются в Учреждении для проведения итоговой оценки качества освоения слушателями Учреждения образовательных программ (основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ) – итоговой аттестации слушателей.

5. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в сфере образования, Положением о порядке обучения слушателей в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели создания и функции аттестационных комиссий

6. Аттестационные комиссии создаются Учреждением в целях:

1) комплексной оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;

2) рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

3) принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей Учреждения, в том числе о выдаче слушателю соответствующего документа об обучении;

7. Аттестационные комиссии в рамках проведения итоговых аттестаций слушателей выполняют следующие функции:

1) принимают решение о допуске слушателей к итоговым аттестациям;

2) создают оптимальные условия для проведения итоговых аттестаций;

3) готовят материалы для проведения аттестационных испытаний;

4) исключают случаи неэтичного поведения слушателей во время проведения итоговых аттестаций;

5) осуществляют комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений слушателей с учетом целей и критериев обучения, установленных требованиями и содержанием образовательных программ;

6) выставляют и заносят в протокол итоговой аттестации оценку (балл) за ответ слушателей;

7) рассматривают вопрос о выдаче соответствующих документов об обучении слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию;

8) анализируют работу педагогического коллектива по подготовке слушателей к итоговой аттестации;

9) разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по образовательным программам.

3. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

8. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

9. Все созданные в Учреждении аттестационные комиссии наделяются равными полномочиями и осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Состав аттестационных комиссий формируется из преподавателей, научных сотрудников и наиболее квалифицированных специалистов Учреждения (с учетом направления подготовки). В состав аттестационных комиссий также могут включаться приглашенные лица (преподаватели из других образовательных организаций, специалисты предприятий, учреждения

и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы), а также представители заказчика образовательных услуг.

11. Аттестационные комиссии состоят не менее чем из 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

При проведении итоговой аттестации на территории заказчика допускается формирование Комиссии приказом начальника Учреждения специального состава аттестационной комиссии, состоящего из меньшего числа членов (с учетом имеющейся возможности по командированию работников Учреждения) с наделением такого состава всеми полномочиями аттестационной комиссии, предусмотренными настоящим Положением.

12. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом начальника Учреждения. Передача полномочий иным лицам не допускается.

13. Заседание аттестационной комиссии правомочно при присутствии на нем не менее двух третей членов комиссии

14. Возглавляет каждую аттестационную комиссию председатель.

Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, рассматривает апелляции, поданные слушателями, не согласными с результатами итоговой аттестации.

Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

15. В случае временного отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), руководство деятельностью комиссии осуществляет его заместитель.

16. Протокол заседаний аттестационной комиссии (протокол итоговой аттестации) ведет секретарь комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии также:

1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии и материалов к ней (бланки, билеты, ведомости и т.д.), при необходимости проверяет оборудование, подготавливает аудиторию, организует (при необходимости) предварительное заполнение слушателями бланков и контрольных форм;

2) следит за порядком и дисциплиной при проведении итоговой аттестации;

3) заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;

4) оформляет и передает документы комиссии на архивное хранение;

5) осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) обязанности его возлагаются на работника, назначенного приказом начальника учреждения об утверждении итоговых аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

17. Все члены аттестационной комиссии:

- 1) осуществляют непосредственный прием теоретических и практических частей итоговой аттестации;
- 2) проверяют правильность ответов слушателей, при необходимости задают уточняющие вопросы;
- 3) принимают участие в обсуждении решений, принимаемых комиссией, и подписывают протокол итоговой аттестации;
- 4) при несогласии слушателя с результатами итоговой аттестации участвуют в апелляционном заседании комиссии.

18. Аттестационная комиссия имеет право:

- 1) на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации слушателей;
- 2) не заслушивать полностью ответ испытуемого слушателя, если в процессе ответа он показывает глубокие знания предмета;
- 3) задавать испытуемому слушателю дополнительные вопросы и оценивать их;
- 4) рассматривать апелляции и принимать решения по результатам рассмотрения;
- 5) вносить предложения по итогам аттестации.

19. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии (а при его временном отсутствии – заместителя председателя аттестационной комиссии) является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое мнение в письменной форме. Такое мнение приобщается к протоколу итоговой аттестации.

20. Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе итоговой аттестации, который оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

21. Протокол итоговой аттестации подписывают председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и все ее члены, присутствовавшие на заседании.

22. Протокол итоговой аттестации является документом, на основании которого слушателям выдаются документы об обучении.

23. Протоколы заседания аттестационных комиссий (протоколы итоговой аттестации) хранятся в номенклатурных делах учебно-методического отдела в течение сроков, установленных номенклатурой дел Учреждения.

24. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- 1) выполнение возложенных на нее функций на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
- 2) объективность оценки теоретических знаний и практических навыков слушателей;
- 3) соблюдение формы проведения итоговой аттестации и использование утвержденных аттестационных материалов (билетов, тестов, заданий и т.п.);

4) соблюдение установленного в Учреждении порядка проведения итоговой аттестации;

5) соблюдение прав слушателей, проходящих итоговую аттестацию;

6) своевременное оформление результатов итоговых аттестаций слушателей;

7) соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов итоговых аттестаций слушателей.

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных обязанностей, допущенное злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстных побуждений или иной личной заинтересованности, правонарушения, совершенные в процессе деятельности комиссии, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей и критерии оценивания знаний

25. Итоговая аттестация, является обязательной формой оценки компетенций, знаний и умений, полученных слушателями в результат обучения по всем образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

26. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

27. Итоговая аттестация проводится в форме:

1) для основных программ профессионального обучения в форме квалификационного экзамена;

2) для дополнительных профессиональных программ в форме итогового экзамена или итогового зачета;

28. Формы проведения итоговой аттестации слушателей, материалы для проведения итоговой аттестации (экзаменационные билеты, практические задания, итоговые тесты) определяются образовательными программами.

29. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

30. Итоговая аттестация проводится в порядке, установленном Положением о порядке обучения слушателей в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

31. Перед началом итоговой аттестации члены аттестационной комиссии обязаны удостоверить личности слушателей путем проверки документов.

При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи удостоверение личности с фотографией в открытом виде слушатель размещает рядом со своим лицом как можно ближе к web-камере.

32. По результатам проведения всех видов итоговых аттестаций выставляются оценки по двух-бальной шкале («зачет»/ «не зачет») или четырехбальной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки выставляются по усмотрению членов аттестационной комиссии с учетом показанных слушателем знаний, умений, практических навыков.

33. При определении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателя аттестационной комиссией используется аддитивный принцип (принцип «сложения»). При этом:

1) оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное достижение результатов обучения (освоение компетенций, знаний, умений), предусмотренных образовательной программой, в том числе всесторонне и глубокое знание вопроса, изучение литературы, публикаций, умение правильно выполнять поставленную практическую задачу, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения (например, предлагающему собственный вариант решения практического задания и т.д.), при ответе использующему правильную терминологию, точно понимающему и четко формулирующему определения терминов в системе понятийного аппарата, имеющему и способному обосновать собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы;

2) оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному освоению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, способный применять фактический и проблемных материал и знания, приобретенные на лекционных, семинарских, практических занятиях, а также в результате самостоятельной работы для обоснования определенной (в т.ч. своей) точки зрения;

3) оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

4) оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

34. Обжалование решений, принятых аттестационной комиссией, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения

слушателей в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

35. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения в него изменения и дополнений или принятия нового.

36. Внесение изменений в действующее Положение осуществляется в установленном порядке. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

37. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

38. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете Учреждения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
от 27 марта 2025 г. протокол № 1.

Приложение
к Положению об аттестационных
комиссиях для проведения итоговой
аттестации слушателей по
образовательным программам,
реализуемым в ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от «___» _____ 2025 г.

Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного
профессионального образования «Национальный аэромобильный спасательный
учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров»
(ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестации

«___» _____ 20__ г.

Наименование образовательной программы: _____

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации: _____
экзамен/зачет

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Преподаватели

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)