

Приложение № 1
к приказу ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 14.12.2020 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению инструктажа
по действиям в чрезвычайных ситуациях
в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»

Новокузнецк 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Постановление Правительства РФ № 547), от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письмом ДГО МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» (далее - письмо ДГО МЧС России № ИВ-11-85).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения инструктажа работников в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС), его цели и программу.

1.3. Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения ФГКУ "Национальный горноспасательный центр" (далее – Учреждение), а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Учреждении.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников Учреждения:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

- порядка действий по сигналам оповещения;

- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.5. Инструктаж по ЧС проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Учреждении) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7. Уведомление лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС, о трудоустройстве новых работников или прибытии в Учреждение командированных лиц осуществляет отделение кадров в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Учреждении) работника (командированного лица).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

2.1. В целях проведения с работниками Учреждения инструктажа по ЧС приказом начальника Учреждения утверждается Программа инструктажа по ЧС (далее – Программа), Форма журнала учета его прохождения, а также назначается лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС.

2.2. Ответственным за проведение инструктажа по ЧС может быть назначено лицо из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Инструктаж по ЧС работников Учреждения производится по Программе, разработанной в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 547, на основании Примерной программы инструктажа по ЧС, доведенной письмом ДГО МЧС России № ИВ-11-85.

2.4. При разработке Программы были учтены:
особенности деятельности и месторасположения (географические, административно-юридические) Учреждения;
положения плана действий Учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ЧС природного и техногенного характера;

2.5. Количество времени, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется Программой.

2.6. О факте прохождения работником инструктажа по ЧС делается отметка в Журнале учета проведения инструктажа по ЧС (далее – Журнал), форма которого утверждается приказом начальника Учреждения.

Запись о проведенном инструктаже по ЧС должна содержать:
дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
отметку о проверке усвоения информационного материала.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Учреждении (на территории Учреждения), виды ЧС, характерные для территории расположения Учреждения;

установленные в Учреждении способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые в Учреждении основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты.

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж в течении 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

**Программа
инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях**

1. Тематический план инструктажа по ЧС

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин.
1.	Вводная часть	3
2.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении	10
3.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС	10
4.	Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для района расположения Учреждения	5
5.	Установленные в Учреждении способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	5
6.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	7
7.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
8.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	7
9.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	8
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
Итого:		70

2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС

Вопрос 1. Вводная часть.

Общие сведения об Учреждении, основные направления и специфика деятельности.

Вопрос 2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении.

Наиболее опасные места на территории Учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС и возможные их последствия.

Вопрос 3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты Учреждения и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения Учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 4. Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для района расположения Учреждения.

Установленные в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 5. Установленные в Учреждении способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Учреждения.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 6. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников Учреждения при получении сигналов оповещения в зависимости от места нахождения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ.

Действия работника при угрозе и возникновении ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещений.

Вопрос 8. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Порядок изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи.

Вопрос 9. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории Учреждения или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников Учреждения.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором.

Специалист гражданской обороны



Е.В. Бурмистрова

Приложение № 3
к приказу ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от 14.12.2020 № 213

Обложка
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
ГОРНОСПАСАТЕЛЕЙ И ШАХТЕРОВ»
(ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»)

ЖУРНАЛ № _____

учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Следующая страница

№ п/п	Дата		Ф.И.О. инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Трудо- устройства	Проведения инструктажа				Инструк- тируемого	Инструк- тирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.