

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГКУ «Национальный
горноспасательный центр»
от «10» 12 2024 г. № 295

**План
противодействия коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»
на 2025 – 2030 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами МЧС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» по организации работы по противодействию коррупции	Отделение кадров	Постоянно	Рассмотрение и выработка предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии
1.2	Участие в ежегодном антикоррупционном совещании по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов в системе МЧС России	Отделение кадров	Ежегодно, до 15 марта	Участие в обеспечении эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, доведение итогов совещания до заинтересованных лиц

				установленным порядком
1.3	Организационное и методическое обеспечение деятельности ответственных лиц и функциональных структур, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Отделение кадров, юридическое отделение	Постоянно	Обеспечение эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по выявленным фактам несоблюдения должностными лицами Учреждения ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применение к должностным лицам ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, соответствующих мер ответственности	Отделение кадров	При наличии достаточных оснований	Профилактика несоблюдения должностными лицами Учреждения ограничений, запретов, и невыполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.5	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных	Отделение кадров	Постоянно	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

	законодательством Российской Федерации			
1.6	Доведение до сведения работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами МЧС России ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием официального сайта ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности, в том числе для лиц, впервые устроившихся на работу в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Отделение кадров, юридическое отделение, программисты	Постоянно, по мере изменения нормативных актов, при приеме на работу	Соблюдение запретов и ограничений должностными лицами ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», доведение до них информации о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.7	Прохождение должностными лицами учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», повышения квалификации в централизованном порядке	Отделение кадров	В соответствии со сроками, установленными распоряжением МЧС России об организации обучения специалистов	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждения, ответственными за работу по противодействию коррупции

1.7.1.	Обеспечение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		МЧС России, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в организациях МЧС России, реализующих программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения	
1.7.2.	Обеспечение участия лиц, впервые устроившихся на работу в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			
1.7.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			

1.8	Организация приема справок, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» за отчетный период и кандидатами для назначения на соответствующие должности, осуществление контроля за своевременностью их предоставления	Отделение кадров	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и кандидатов для назначения на должности в соответствии с Перечнем
1.9	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел должностных лиц ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», актуализация сведений, содержащихся в анкетах	Отделение кадров	Постоянно	Выявление и предупреждение фактов конфликта интересов, актуализация личных дел
1.10	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных должностными лицами ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», а также соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отделение кадров, члены комиссии по соблюдению требований к профессиональному-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее – члены комиссии)	Ежегодно	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.11	Доведение до работников учреждения, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обзоров типовых ошибок, выявленных в рамках проверки сведений в ходе декларационной кампании за отчетный период, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отделение кадров	Ежегодно	Повышение качества заполнения, а также разъяснение отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.12	Предоставление в установленном порядке в подразделения центрального аппарата МЧС России, ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу информации о состоянии антикоррупционной работы и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении, о ходе выполнения заданий, поручения МЧС России по профилактике коррупционных и иных нарушений и реализации плана противодействия коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Отделение кадров	В установленные сроки	Осуществление контрольных мероприятий
1.13	Обеспечение исправной работы «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы» (АИС «Мониторинг-Антикоррупция») и своевременное внесение в нее сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Программисты, отделение кадров	Постоянно, сведения – ежеквартально, в установленные нормативными документами сроки	Осуществление контрольных мероприятий
1.14	Мониторинг антикоррупционного законодательства, своевременная разработка, корректировка и актуализация локальных	Отделение кадров, юридическое	По мере необходимости	Нормативное обеспечение деятельности Учреждения в области противодействия коррупции

	нормативных актов и иных документов, направленных на повышение эффективности деятельности ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» (далее также- Учреждение) в области противодействия коррупции	отделение		
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Юридическое отделение	Постоянно	Обмен информацией по вопросам противодействия коррупции
2.2.	Организация на постоянной основе проведения работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих полномочий, уточнение перечня должностей в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», замещение которых связано с коррупционными рисками	Юридическое отделение	Постоянно	Выявление коррупционных рисков, корректировка перечня должностей
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, принимаемых в Учреждении, их проектов и иных документов с учетом норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов и методических указаний МЧС России и существующей правоприменительной практики в целях выявления и устранения коррупционных нарушений и факторов	Юридическое отделение	Постоянно	Своевременное выявление и исключение коррупционных нарушений и факторов в проектах локальных актов и документах Учреждения, действующих актах и иных документах ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и обеспечения недопущения их наличия

2.4	Обеспечение функционирования в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» единой автоматизированной системы электронного документооборота МЧС России	Начальник учреждения, программисты	Постоянно	Ведение учета и контроля исполнения документов в системе МЧС России
2.5	Внедрение в деятельность Учреждения инновационных технологий государственного управления и администрирования	Учебно-методический отдел, руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение эффективности администрирования Учреждения
2.6	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Заместитель начальника учреждения по экономике, отделение планирования закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Выявление коррупционных рисков при проведении государственных закупок, пресечение нецелевого использования средств федерального бюджета
2.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин, способствующих созданию условий для проявления коррупции в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Заместитель начальника учреждения по экономике, отделение планирования закупок товаров, работ и услуг, юридическое отделение	Постоянно	Пресечение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок
2.8	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования	Заместитель начальника	Постоянно	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств

	бюджетных средств, имущества, переданного Учреждению в оперативное управление	учреждения по экономике, главный бухгалтер		и имущества, переданного Учреждению в оперативное управление и пользование
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»			
3.1	Обеспечение функционирования на официальном сайте ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированного раздела «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ», своевременное обновление и актуализация размещенной в нем информации	Учебно-методический отдел (программисты)	Постоянно	Информирование общественности о проводимых в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» мероприятиях по профилактике коррупции
3.2	Актуализация информационного стенда «Антикоррупционная деятельность ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Отделение кадров	По мере необходимости	Информирование работников, слушателей и посетителей Учреждения о состоянии работы по противодействию коррупции
3.3	Ознакомление работников под роспись с локальными актами ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Отделение кадров	При приеме на работу, по мере изменения локальных актов	Информирование работников о антикоррупционных требованиях, правилах, ограничениях, установленных в Учреждении и об ответственности за их нарушение
3.4	Введение процедур информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, фактах коррупционных нарушений со стороны контрагентов и других лиц, определение порядка рассмотрения таких сообщений	Отделение кадров	Постоянно	Предотвращения совершения антикоррупционных правонарушений

3.5	Прием и обработка уведомлений от работников учреждения о возникновении у них в ходе исполнения должностных обязанностей конфликта интересов	Отделение кадров	Постоянно	Оперативное реагирование на принятые уведомления и принятие мер с целью недопущения конфликта интересов
3.6	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» или нарушениях требований к служебному поведению должностными лицами ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» посредством: - приема электронных сообщений на официальный сайт ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) - функционирования «телефонов доверия»; - приема и организации незамедлительного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции полученных посредством почтовых отправлений	Отделение кадров, учебно-методический отдел (программисты)	Постоянно	Установление эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в рамках проводимых мероприятий по противодействию коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование и принятие мер
3.7	Обеспечение своевременного учета, рассмотрения и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности проводимой работы	Юридическое отделение	Постоянно	Своевременный учет и рассмотрение поступивших обращений, обобщение опыта рассмотрения обращений граждан и организаций
3.8	Организация индивидуального консультирования	Юридическое	Постоянно	Обеспечение правовой грамотности

	работников по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	отделение		работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции
3.9	Обеспечение взаимодействия ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Отделение кадров	Постоянно	Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции в Учреждении
3.10	Обеспечение взаимодействия ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением	Учебно-методический отдел (инструктор-методист, ответственный за работу со СМИ)	Постоянно	Освещение и придание гласности информации по принимаемым мерам по противодействию коррупции в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств
3.11	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» и организация проверки таких фактов	Юридическое отделение	Постоянно	Проверка достоверности информации и принятие мер в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств
3.12	Обеспечение возможности своевременной корректировки проводимой Учреждением антикоррупционной работы с учетом результатов взаимодействия с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, правоохранительными и иными органами и структурами по вопросам антикоррупционной деятельности в рамках организации	Начальник учреждения	Постоянно	Повышение эффективности планирования и осуществления антикоррупционной деятельности Учреждения с учетом ее фактических результатов

	и обеспечения обратной связи			
4.	Мероприятия ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики осуществляемой деятельности			
4.1	Мероприятия по совершенствованию кадровой деятельности ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» в области противодействия коррупции:			
а)	Обеспечение повышения профессионализма и общей культуры работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр», контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение профессионализма и общей культуры должностных лиц
б)	Включение в программы повышения квалификации должностных лиц МЧС России учебных вопросов по профилактике коррупции и правонарушений, профессиональной этике и культуре общения	Учебно-методический отдел	Постоянно	Повышение образовательного уровня должностных лиц МЧС России по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений
в)	Проведение воспитательной работы с работниками ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» в целях формирования антикоррупционного мировоззрения	Отделение кадров	Постоянно	Формирование у работников ФГКУ «Национальный горноспасательный центр» антикоррупционного мировоззрения
4.2	Совершенствование контроля за организацией и осуществление образовательной деятельности, порядком учета и выдачи документов об обучении по программам ДПО в целях исключения коррупционной составляющей	Начальник учреждения	Постоянно	Формирования антикоррупционного поведения работников, задействованных в образовательном процессе

4.3	Включение в содержание государственных контрактов и договоров, заключаемых Учреждением в рамках осуществления хозяйственной деятельности стандартной антикоррупционной оговорки	Отделение планирования закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Недопущение коррупционных рисков в процессе осуществления хозяйственной деятельности Учреждения
4.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Отделение кадров	Постоянно	Недопущение совершения коррупционных правонарушений
4.5	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении при проведении совещаний у начальника Учреждения, на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГКУ «Национальный горноспасательный центр»	Начальник учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Обобщение информации, решение текущих вопросов и проблем в области противодействия коррупции
4.6	Мероприятия по выполнению в пределах компетенции Учреждения отдельных заданий, поручений МЧС России в области противодействия коррупции	Заместитель начальника учреждения (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	Сроки и порядок реализации конкретных мероприятий определяются МЧС России	Выполнение мероприятий в пределах компетенции Учреждения
4.7	Мероприятия, направленные на совершенствование систем учета имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, бюджетного планирования, контроля закупочной деятельности и финансовой бюджетной дисциплины.	Заместитель начальника учреждения по экономике, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности использования имущества и бюджетных средств, исключение коррупционных рисков

4.8	Участие в сборах (совещаниях) по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с должностными лицами, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	Отделение кадров	Не реже одного раза в год	Повышение уровня знаний и обмен опытом в области профилактики коррупционных и иных правонарушений
4.9	Участие в оценке деятельности кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отделение кадров	Ежегодно, в соответствии с установленными порядком и сроками	Оценка эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений